

**T.C.
YALOVA İLİ
SUBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2018 YILI
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ:

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;

Saygıdeğer SUBAŞI halkı;

Hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıyla her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret göstermekteyiz. Vatandaşın isteklerine cevap vermek, problemlerine çözüm ortağı olabilmek, herkesi kucaklayan bir hizmet anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek kentler arasında kendine sağlam yer edinecek modern bir Subaşı inşaa etmek en büyük hedefimizdir.

Hedeflediğimiz yolda 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz belediyemiz çalışmalarına ait “2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, açıklık ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi kriter alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen şekilde hazırlanan 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunu öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine, onayına ve Subaşı Halkının bilgisine sunarım.

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Gelişmeler
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol sistemi
- D-Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

EKLER

- Ek-1** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I – GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz; Sosyal, kültürel ve tarımsal faaliyetler bakımından gelişmekte olan beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini, refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz; Çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte yerinden yönetim anlayışını esas alarak, sosyal belediyeçilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları üreten, ihtiyaçlara duyarlı bir kurumsal yapı.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye Başkanlığı'mızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet Yarım Bodrumlu bir katlı Belediye Hizmet Binası, bir katlı Mali Hizmetler Müdürlüğü Binası ve Zabıta Binası ile belediyemize tahsisli Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası bulunmaktadır. Ayrıca mülkiyeti hazineye ait köy tüzel kişiliğinden sonra belediyemize tahsisli arsa üzerinde iki katlı ve iki daireli lojman bulunmaktadır.

Beldemiz sınırlarında Merkez, Denizgören ve Altinkent olmak üzere üç mahalle mevcuttur. Beldenin nüfusu, 2018 yılı itibari ile Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 7247'dir.

2- Örgüt yapısı :

2.1. Belediyenin Organları

2.1.1. Belediye Meclisi :Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dâhil 10 üyeden oluşur.

2.1.2. Belediye Encümeni :Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amirinden oluşmaktadır.

2.1.3. Belediye Başkanı :Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

2.2. Kurumsal Yapı

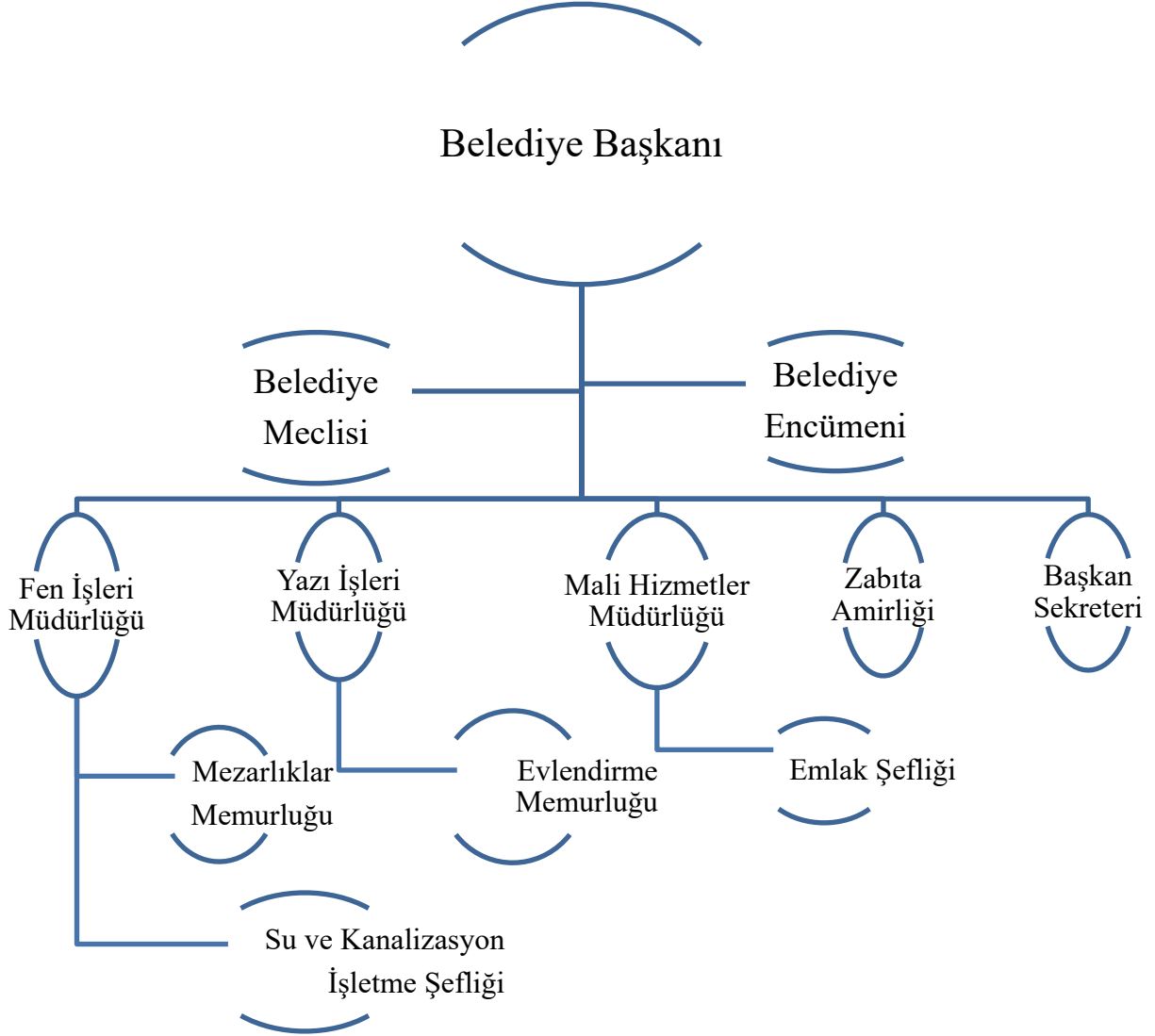
2.2.1. Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.2.3. Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.4 Zabıta Amirliği.

BELEDİYEMİZ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar ve ADSL internet bağlantısı, yazıcı, tarayıcı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, SGK HİTAP Personel Girişleri, DPB Kadro Veri Girişleri, Bilgi Edinme, Bimer, vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

Evrak hazırlama, kayıt ve gönderim işlemleri, E-imza ve KEP Adresi kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi Otomasyonu üzerinden yürütülmekte, böylece zaman ve kağıt tasarrufu sağlanmaktadır.

Evlenme, Tahakkuk-Tahsilat, Encümen vb. diğer belediye hizmetlerimiz BELSİS Otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri en kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Harita ve imar programı olan NET-CAD programı ile İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri Adres Kayıt Sistemine göre bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve ekli cetvellerine göre oluşturulan kadrolarımızla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Belediyemizde 38 adet memur kadrosu ve 19 adet daimi işçi kadrosu bulunmaktadır. Belediye Meclisimizin kararları ile 2018 Yılında 8 kişilik Geçici İşçi Vizesi ile 6 kişilik sözleşmeli personel istihdam edilebilmesi imkanı sağlanmıştır. İnsan kaynaklarına ilişkin görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

*Belediyemiz norm kadro standartlarına uygun olarak, 2018 yılı içinde 15 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi ve 4 sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

*Memur kadrosundaki 4 Adet İtfaiye Eri Tavşanlı Altınova Subaşı Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir.

*Kurumumuz ve Yalova İş ve İşçi Bulma Kurumu arasında imzalanan protokol ile Toplum Yararına Proje kapsamında 14 kişi çalıştırılmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, Meclise havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek, meclis karar özetleri ve zabıt tanzim etmektir; Encümene havale edilen evrakı deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili dairesine göndermektir.

Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro hizmetleri iç ve dış işleyişini, Personel Özlük İşlerini, Gelen-Giden Evrak takibini sağlayan, Evlenme için yapılan müracaatlarda nikah işlemlerini ve Başkanlığın Sosyal ve Kültürel Etkinliklerini yürüten birimdir.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı

organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile basın arasında koordinasyonun ve karşılıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludur.

5.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü : Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

5.3. Fen İşleri Müdürlüğü:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan imar,su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, ağaçlandırma, park ve yeşil alan bakımları hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

5.4. Zabıta Amirliği: Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak ve sağlamak; yetkili organların bu amaçla alacakları kararlarını yürütmek; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlüdür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Subaşı Belediye Başkanlığı'dır.

D- Diğer Hususlar:

Belediye hizmetleri; Zabıta Amirliği, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Belediye Başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek, imarına uygun düzenli yapılaşmayı Sağlamak, Çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.

C- Diğer Hususlar:

Beldenin alt yapı uygulamaları yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollü bertaraf edilmesi.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Belediyemiz 2018 yılı gider bütçesi 13.208.000,00.-TL. olarak ödenek tahmini yapılmıştır. Bu ödenekten 1.596.314,22 TL GENEL KAMU HİZMETLERİNE, 160.885,21 TL KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİNE, 144.728,98 TL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİNE, 567.159,79 TL ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİNE, 4.989.999,23 TL İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİNE olmak üzere toplam 7.459.087,43 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2018 yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 56,47 'dir.

2018 Yılı gelir bütçesi Red ve İadelerle birlikte 13.320.000,00 TL olarak tahmini yapılmıştır. Tahsil edilen 659.542,11 TL. VERGİ GELİRLERİ, 1.143.570,51 TL. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ, - TL ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR, 5.234.041,61 TL DİĞER GELİRLER ve 252.571,04 TL SERMAYE GELİRLERİ olmak üzere toplam 7.289.725,27 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2018 yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 54,73' dir.

- **Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, sandık vb:** Subaşı Belediye Başkanı Volkan YILMAZ öncülüğünde, Değerli Belediye Meclis Üyelerimizin desteği ile belediyemiz imkanları dahilinde ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır
- İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımıza Hastaneye gidiş-geliş araç desteği sağlandı.
- SubaşıSpor Kulübüne 10.000,00.-TL ayni yardım yapıldı.
- Rusya'da yapılan 2018 Eurolig 1.Grup müsabakalarında ülkemizi temsil edecek olan Yalova Ortopedikler Spor Kulübüne 5.000,00.-TL nakdi yardım yapıldı.
- Denizgören Mahalle Muhtarlığı talebine istinaden, Altınova İmam Hatip Ortaokulu'na giden öğrencilerimizin ailelerine destek olmak amacıyla, servis araçlarında kullanılmak üzere 2018-2019 Eğitim-Öğretim dönemi için, 2018 yılı Ekim ayı itibari ile 22.500,00.-TL(YirmikiBinBeşYüz Türk Lirası) değerinde Yakıt yardımı yapılmaya başlandı.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2018 tarihi itibari ile banka hesapları toplamı 1.141.781,39.-TL'dır.
Bütçe emanetlerine 1.681,229,61.-TL'dır.

Emanetler aşağıdaki gibidir.

Alınan Depozito ve Teminatlar	217.189,60.-TL
Emanetler Hs.	481.057,76.-TL
Ödenecek Vergi ve Fonlar	551.486,78.-TL
Ödenecek Sosyal Güv. Kes.	1.524.566,80.-TL
Fonlar ve Diğer Kur. Adına Alınan	243.664,63.-TL
Kamu İdareleri Paylar	176.740,78.-TL

3- Mali Denetim Sonuçları:

Belediye Başkanlığı tarafından hesap iş ve yürütümünde harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olduğu, Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsili yapılmaktadır.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arası tahakkuk ve tahsilat istatistik raporu aşağıda gösterilmiştir.

Gelir türü	2018 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen (TL.)	2017 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.)	2018 yılı Tahakkuku (TL.)	2018 Yılı Toplam Tahakkuku (TL.)	2018 Yılı Net Geliri (TL.)	2019 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.)
Vergi Gelirleri	1.744.100,00	351.531,84	813.352,87	1.164.884,71	659.542,11	505.342,60
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.062.500,00	482.411,44	829.523,46	1.311.934,90	1.143.570,51	168.364,39
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.679.400,00	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	6.812.000,00	150.925,14	4.449.741,55	5.317.547,32	5.234.041,61	234.430,85
Sermaye Gelirleri	910.000,00	25.200,00	227.371,04	252.571,04	252.571,04	0

BELEDİYE GELİRLERİ : Belediyemiz Gelirlerinde, 2017 yılı gelir tahsilatına oranla 2018 yılı gelir tahsilatının yılı içerisinde %54,73 oranında tahsil edilmiştir. 2018 Yılı içerisinde tahsili edilmeyen gelirlerde 2019 yılı içerisinde tahsili yönüne gidilecektir.

BELEDİYE GİDERLERİ : Belediyemiz Giderlerinde, 2017 yılı bütçesine göre orantılı büyüme olmuştur. Belediyemiz şantiyesinde bulunan araç ve iş makineleri bakım onarım ve yedek parça alımlarında şantiyemize alınan yeni araçlar ile 2017 yılına oranla düşüş gözlemlenmiştir.

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1.1. Fen ve İmar İşleri:

- 2018 yılında 1 adet işyeri inşaat ruhsatı verilerek 6.478,80.-TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.
- 7 adet mesken inşaat ruhsatı verilerek 2189,87 m2 konut alan yaratılmış ve 39.894.78.-TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.
- 5 adet yapı kullanım izni verilmiş ve 1.540,09.-TL gelir tahsil edilmiştir.

- 1 adet resmi kurum inşaatı ruhsatı verilmiştir.
- 1 adet Yol Terki dosyası işlem görmüştür. 65.00.-TL gelir elde edilmiştir.

1.2. Yatırımlar

- Belediye makine parkına 1 adet Otobüs ve 1 adet Cenaze Nakil Aracı kazandırıldı.
- Yollarda 500 m2 parke taşı, yağmur oluğu, bordür döşeme işi yapıldı.
- 17 Ağustos Caddesi meydan refüj çalışması yapıldı.
- Denizgören ve Altinkent Mahallesi parkları ile Subaşı İlkokuluna 10 adet çocuk parkı
- 1 adet otobüs durağı yenilendi.
- Çöken ve su kanal arızası nedeniyle sökülen parke yollarda çalışmalar yapıldı.
- Denizgören Mahallesi İş Merkezleri F Bloкта Bilgi ve Kültür Evi yapıldı.
- Denizgören, Altinkent ve Subaşı İlkokulu dahil olmak üzere 10 adet çocuk parkı kuruldu

1.3. Su İşletmesi Hakkında:

2018 yılında 12 ay periyodik olarak endeksler alınmıştır ve faturalar abonelerimize zamanında ulaştırılmıştır.

Su sayaç okumaları yapılırken 51 adet sayacın arızalı olduğu tespiti yapılmış ve aboneler bilgilendirilerek, yeni sayaçlar yerine bağlanmıştır.

2018 yılı içinde Belediyemiz Subaşı Merkez mahallesinde 14 adet su abonesi, Altinkent mahallesi ve Denizgören mahallesinde 149 adet su abonesinin kaydı yapılmıştır. Yıl içinde toplam 163 adet su aboneliği yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 24.932 adet su faturası çıkarılmış ve 23.199 adedi ödenmiş olup, 1733 adedin ödemesi yapılmamıştır.

2018 yılında su faturalarının içine yansıtılmış olan toplam Çevre temizlik vergisi 62.079,36.-TL, Su işletme tahsilâtı 57.432,14.-TL, Katma Değer Vergisi 54.875,11.-TL, Harcanan su tutarı 597.325,40.-TL'dır. Toplam tutar 1.043.097,00.-TL olup 895.947,40.-TL ödenmiştir. Toplam mahsup tutarı ise 34.936,81.-TL'dır. Toplam ödenmemiş miktar ise 74.447,51.-TL'dır.

1.4. Kanalizasyon İşletmesi Hakkında:

Belediyemiz sınırları içinde yapılmakta olan kanalizasyon bağlantılarında meydana gelen arızalar Belediyemiz çalışanları tarafından tamiri yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

Altinkent mahallesi ve Denizgören mahallesinde 2018 yılı içinde 510 adreste kanalizasyon ve su arızası meydana gelmiştir. Kanalizasyon tıkanıklığı ve su arızası Belediyemiz tarafından 1 arazöz, 1 kepçe, 4 çalışanı ile giderilmiştir.

1.5. Zabıta Birimi Hakkında:

Zabıta hizmetleri 1 Zabıta aracı ve 3 zabıta personeli tarafından yürütülmüştür. Trafik düzenlemesi, ses tesisatı kurulması, bayrak temin edilmesi, kurum dışı evrak dağıtımı gibi ihtiyaçlar Zabıta birimince karşılanmıştır. Anons sisteminin bakım onarımı yapılmış, ihtiyaç olan yerlere ilave hoparlör montajı yapılmıştır. İşyerleri belli aralıklarla teftiş edilmiştir. Sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırılmak ve tedavi edilmek amacıyla toplanmış ve Zabıta nezaretinde alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Sahipsiz sokak hayvanları için hayvan barınağı yapılması çalışmalarına başlanmıştır. Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan halk pazarlarında gerekli tedbirler alınmıştır. Beldede devriye gezilerek, vatandaşlarımızın yollarda

halı yıkama, evsel atıkları çöp konteynırı yanına bırakma gibi şikayetleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak defin kayıt işlemleri ve defin işi ödemelerinin takibi yapılmıştır.

Zabıta Birimince;

Pazar yeri işgaliye harcı	: 17.684,50 - TL.
İşyeri Açma ve Çalıştırma R. H.	: 1.660,00 - TL.
Mezarlık Ücret	: 16.792,00 - TL.
Servis Aracı Güzergâh İzin Belgesi	: 2.187,00 - TL
İdari Para Cezası	: 1.036,00 - TL
Toplam	:39.359,50-TL belediyemize gelir sağlanmıştır.

1.6. Yazı İşleri Müdürlüğü İdari İşleri:

1.6.1. Meclis ve Encümen İşleri

Belediyemiz Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2018 yılında 13 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu birleşim ve oturumlarında 57 adet karar almıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

Belediyemiz Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2018 yılı içerisinde 51 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılardan 19'u gündemsiz olarak gerçekleştirilmiş, toplam 74 adet karar almıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

1.6.2. Evlendirme Memurluğu İşlemleri

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca, 2018 yılı içerisinde 35 adet Evlenme Akdi tanzim edilmiş ve 11 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

1.6.3. Genel Evrak Kayıt İşlemleri

Toplam 2315 gönderilen evrak, toplam 2135 alınan evrak(gelen yazı ve dilekçeler) kayıt işlemleri yapılmış, ilgili birimlere/kurumlara havalesi sağlanmıştır. Başkanlık onayına düşen evrakların kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Kurum posta kutusuna düşen evraklar kapatılmıştır. KEP üzerinden evrak alımına ve gönderimine geçilmiştir.

CİMER kapsamında 24 başvuru alınmış olup, ikisi ilgili kurumlara yönlendirilmiştir. 22 Başvuruya ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak işlem yapılmıştır.

- Kurum ve Başkanlık Makamı mailleri her gün kontrol edilip, konusuna göre ilgili birimlere iletilmiştir.

1.7. Diğer İşler

1.7.1. Basın İşleri: Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin ve düzenlenen etkinliklerin yerel ve bölgesel basında yer alması sağlanmıştır.

1.7.2. Özel Kalem İşleri: Belediye Başkanı veya görevlendirdiği kişi tarafından kurumumuz resmi tören ve programlarda temsil edilmiştir.

Belediye Başkanının toplantı, davet vb. etkinliklerden oluşan günlük programı düzenli olarak hazırlanmıştır. Belediyemize gelen ziyaretçilerin Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmış, gerekli durumlarda ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

1.7.3. Halk Buluşmaları: Sosyal imkan, sağlık, ulaşım ve çevre düzeni vb. sorunları dinlemek Denizgören, Altinkent ve Merkez mahalleleri bayanlarının katılımıyla, toplantılar düzenlenmiştir.

1.7.4.Özel Jüri Ödülü: Belediyemiz, Belediye Başkanları Birliği Geleneksel Başkanlar Ödül Töreninde, Özel Jüri Ödülü'ne layık görüldü..

1.7.5. Kivi Festivali: Beldemizin en önemli tarımsal geçim kaynaklarından olan Kivi Üretimi, beldemizin en önemli tanıtım niteliğinde olması nedeni ile yapılan Festival kapsamında çeşitli yarışma, konser, etkinlikler düzenlenerek, kardeş şehirlerimizin de katılımıyla gerçekleştirildi.

1.7.6. Halk Oyunları Gösterisi: YAFEM'in katkılarıyla Türk Boyları Kültür Şöleni, 22.07.2018 tarihinde Subaşı İş Merkezleri önündeki 15 Temmuz Demokrasi Meydanı'nda gösteri yapmıştır.

1.7.7. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü: 8 Mart'ın Dünya genelinde Kadınlar Günü olması sebebi ile 8 Mart Dünya Kadınlar günü programı düzenlendi.

1.7.8. Satranç Turnuvaları: Türkiye Satranç Federasyonu Yalova İl Temsilciliği ortaklaşa 15 Temmuz Demokrasi Günü dolayısıyla "15 Temmuz Şehitleri Anma Satranç Turnuvası" ve 24 Ekim Öğretmenler Günü dolayısıyla "Başöğretmen Atatürk Satranç Turnuvası" düzenlendi.

1.7.9. Kültür ve Tarih Gezileri: Kültür ve tarih gezileri kapsamında Ramazan ayı münasebetiyle Bursa ve İstanbul İllerine geziler düzenlenmiştir.

1.7.10. Ramazan Ayı Etkinleri: Mübarek Ramazan Ayı münasebeti ile Belediyemiz tarafından beldemiz 15 Temmuz Demokrasi Meydanında toplu iftar programı düzenlenmiştir. Ayrıca Denizgören mahallesinde zıpızp park ve dondurma standı kuruldu.

1.7.11. Belde İçi Ziyaretler: Sosyal Belediyecilik kapsamında belde içinde yaşayan tüm insanları kapsayıcı faaliyetlerin yanı sıra büyük küçük demeden yaşlısı genciyle, esnaflara, şehit, gazi ailelerine, hasta ve yakınları ile tüm vatandaşlarımızın her zaman yanında olmaya çalışarak, ziyaretler düzenlenmiştir.

1.7.12. Yurtiçi Program: Sorumlu Belediyecilik kapsamında başta Bakanlıklar olmak üzere, İl Belediyeleri, İlçe Belediyeleri, Beldemiz çevresinde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlara resmi ziyaretler düzenlenmiştir. Kurumumuzu temsilen Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Belediye Başkanları Birliği, Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği toplantılarına katılım sağlandı

1.7.13. Yurtdışı Program: Kardeş Şehir Romanya Castelu Belediyesi daveti üzerine belediyemiz temsil heyeti ve folklor ekibimiz ile Castelu Festivaline katılım sağlandı.

1.7.14. Kurslar: Subaşı Belediyesi Taekwando Kursu, Kickbox kursu, Müzik ve Resim Kursu açıldı.

1.7.15. Belediyemiz daimi işçilerine ilave tediyeleeri verildi.

1.7.16. İlköğretim çağındaki öğrenciler için, beldemizde bulunan okullara gidiş-geliş ücretsiz servis yapıldı. Beldemizdeki okullarının çeşitli arızaları giderildi.

1.7.17. Bekleme noktalarına renkli ve estetik banklar (30 adet) konularak vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.

1.7.18. Vatandaşlarımızdan gelen kullanılır durumdaki giyim eşyaları, gerekli işlemlerden geçirilerek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.

1.7.19. Ana yollarda ağaç budama, bordür taşı boyama işleri yapıldı.

1.7.20. Merkez ve Denizgören Mahallelerinde kurulan halk pazarları, beldemiz mezarlığı ve beldemiz camilerinin düzenli olarak temizliği ve bakımı yapıldı.

1.7.21. Beldemiz mezarlığının temizliği sağlandı.

1.7.22. Beldemizdeki 300 m3, 500 m3 ve 800 m3'lük su depolarının temizliği yapıldı.

1.7.23. Büyüyen ağaç köklerinin yol açmış olduğu tahribatlar giderildi.

1.7.24. **Kurumsal Pul Bastırımı:** Beldemizin tanıtımı amacıyla, PTT Yalova Başmüdürlüğü ile protokol imzalanarak , iki farklı tasarımla, 525 adet kurumsal pul bastırılmıştır.

2- Performans Sonuçların Değerlendirilmesi:

Belediye gelirlerinden, İçme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıla göre artış olduğu gözlenmiştir. 7247 nüfusa sahip olan beldemizin demografik yapısı göz önünde bulundurularak daha fazla sosyal içerikli projeler üretmek ve uygulamak ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Subaşı Belediyesinin 2018 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ nu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

4- Diğer Hususlar:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70 ve 80/i maddeleri ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında; 04.12.2014 tarih ve 2014/34 sayılı belediye meclis kararı ile “Tuana Kent Mobilyaları Peyzaj Üretim İthalat İhracat Limited Şirketi'nin” tüm hisseleri Subaşı Belediyesine koşulsuz olarak hibe alınmıştır. Belediye Hizmetlerinin daha fonksiyonel yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla hibe alınan şirketin 08.01.2015 tarih ve 3 sayılı belediye meclis kararı ile “SUBEL Ulaştırma İnşaat Turizm Organizasyon Temizlik Peyzaj Akaryakıt e-ticaret Çiçekçilik Ltd. Şti.” olarak unvan değişikliği yapılmıştır. 31.12.2017 tarihi itibarıyla 21 çalışanı bulunan şirkete, 2018 yılı içerisinde belediye meclis kararı ile 437.000,00.-TL aynı sermaye artırımını yapılmıştır.

Şirketin yönetim ve denetimi Türk Ticaret Kanunu, Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler : Deneyimli personel kadrosunun olması.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve KEP sistemine geçilmiş olması.

Hizmet birimlerindeki fiziki şartların iyileştirilmiş olması.

Ek hizmet binasının hizmete açılmış olması.

Belediye otobüslerinde kartlı sisteme geçilmiş olması.

Kartlı sayaç su yükleme işlemleri için sumatik cihazı kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar : e-imza uygulamasının tüm birimler tarafından kullanımının sağlanamamış olunması.

Beldedeki nüfus artışına karşılık, hizmet birimlerinin araç, ekipman ve personel sayısının yetersiz kalması.

Hizmet binalarının dağınık olması.

C- Değerlendirme: Hizmet binaları arasında koordinasyonun sürekliliğini sağlamak gerektiği, başıboş sokak hayvanlarının rehabilite işlemleri sonrası geçici süre kontrol altında tutulabilecek barınak oluşturulması gerektiği, hizmete açılan ek hizmet binası ile bölgede daha çok vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunduğu, dolayısıyla misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda uyguladığımız projelerin sonuca ulaştığı değerlendirilmektedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Personel sayısının artırılarak, hizmetlerin daha hızlı ve aksatılmadan sürdürülebilmesi,

Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi hizmetinin etkin bir şekilde yürütülmesi için hayvan barınağı yapılması işlemlerinin hızlandırılması,

E-belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın hizmetine açılması.

EKLER:

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı **(Ek-1)**
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı **(Ek-2)**
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı **(Ek-3)**

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]} (Subaşı - 29.03.2019)

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

^{1[3]} Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

^{2[4]}Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{3[5]} Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Subaşı – 29.03.2019)

Volkan YILMAZ
Belediye Başkanı

^{4[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{5[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{6[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{7[9]} olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Subaşı - 29.03.2019)

Semiha DİNLER
Mali Hizmetler Müdürü