

**T.C.  
YALOVA İLİ  
SUBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



**2019 YILI  
FAALİYET RAPORU**

## **SUNUŐ:**

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri;**

**Saygıdeğer SUBAŞI halkı;**

Üç Mahallemizle Tek SUBAŞI anlayıőıyla Hizmet kalitesini sürekli arttırarak halkımıza en iyisini sunmak üzere üstün performans sergilemeye gayret göstermekteyiz. Vatandaşımızın her an ulaşabileceği noktada olmak, isteklerine cevap vermek, problemlerine çözüm olmak, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu güvenli bir ortamda yaşamalarını sağlamak, modern bir Subaşı inőaa etmek en büyük hedefimizdir.

Hedefledięimiz yolda 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında gerçekleőtirdięimiz belediyemiz çalışmalarına ait “2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu’nun hazırlanmasında mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, açıklık ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi kriter alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen şekilde hazırlanan 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunu öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine, onayına ve Subaşı Halkının bilgisine sunarım.

**Turan CANBAY**  
**Belediye Baőkamı**

## **İÇİNDEKİLER:**

### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Gelişmeler
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol sistemi
- D-Diğer Hususlar

### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 4- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

### **EKLER**

- Ek-1** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## **I – GENEL BİLGİLER:**

### **A- Misyon ve Vizyon:**

Misyonumuz; Sosyal, kültürel ve tarımsal faaliyetler bakımından gelişmekte olan beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için tespit edilen genel ihtiyaçlar doğrultusunda verimli, kaliteli ve etkin üretimin sağlanması yanında tüm canlı haklarını koruyarak, şeffaf adil eşitlikçi erişilebilir yenilikçi, kentin dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, doğal afetlere karşı odaklı bir belediye anlayışı ilke edinerek, halkımıza modern çağ koşullarını yaratarak kaliteli hizmet vermektir.

Vizyonumuz; Jeopolitik konumuyla önemli noktada bulunan beldemizin; doğa güzelliği ve tarımsal faaliyetlerinin yanında, teknolojik gelişmelere de öncülük ederek Subaşı'nda yaşamı modern çağın gerektirdiği seviyeye ulaştırarak halkımızın refah seviyesini yükseltmektir.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

Belediye Başkanlığı'mızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler :**

#### **1- Fiziksel Yapı :**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet Yarım Bodrumlu bir katlı Belediye Hizmet Binası, bir katlı Mali Hizmetler Müdürlüğü Binası ve Zabıta Binası ile belediyemize tahsisli Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası bulunmaktadır.

Subaşı Beldesinde Merkez, Denizgören ve Altinkent olmak üzere üç mahalle mevcuttur. Beldenin nüfusu, 2019 yılı itibari ile Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 7591'dir.

#### **2- Örgüt yapısı :**

##### **2.1. Belediyenin Organları**

**2.1.1. Belediye Meclisi** :Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dâhil 10 üyeden oluşur.

**2.1.2. Belediye Encümeni** :Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amirinden oluşmaktadır.

**2.1.3. Belediye Başkanı** :Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

##### **2.2. Kurumsal Yapı**

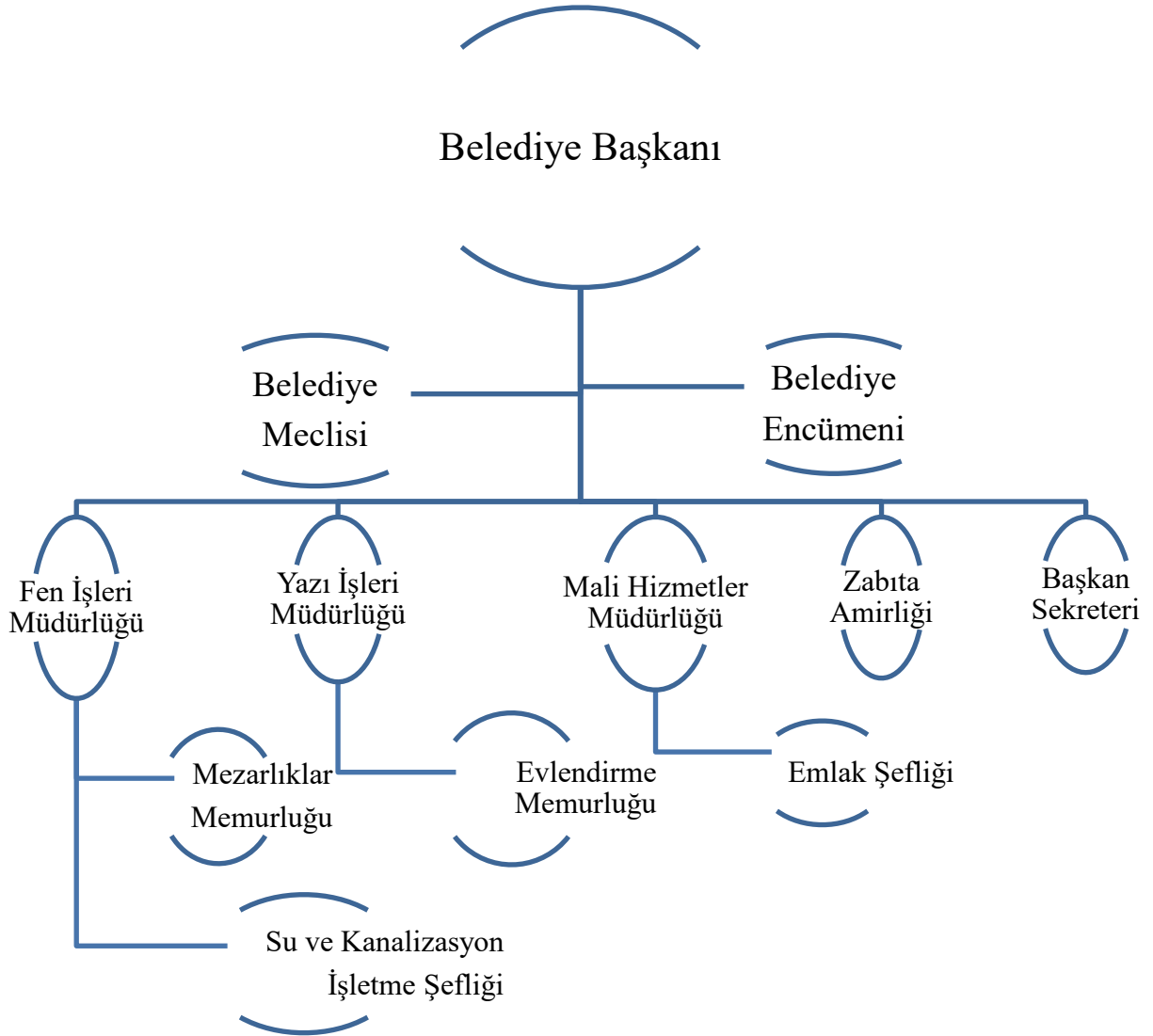
###### **2.2.1. Yazı İşleri Müdürlüğü**

###### **2.2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü**

2.2.3. Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.4 Zabıta Amirliği.

## **BELEDİYEMİZ ORGANİZASYON ŞEMASI**



### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Belediyemizin tüm birimlerinde bilgisayar ve ADSL internet bağlantısı, yazıcı, tarayıcı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, SGK HİTAP Personel Girişleri, DPB Kadro Veri Girişleri, Bilgi Edinme, Cimer, Açık Kapı vb. işlemler internet ortamında yürütülmekte olup, Tapu İşlemleri için TAKBİS Bilgi Sistemi ve TAKPAS Bilgi Paylaşım Sistemleri kullanılmaktadır.

Evrak hazırlama, kayıt ve gönderim işlemleri, E-imza ve KEP Adresi kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi Otomasyonu üzerinden yürütülmekte, böylece zaman ve kağıt tasarrufu sağlanmaktadır. Aynı zamanda 15.02.2018 tarihli Resmi Gazete Yayımlanarak yürürlüğe giren “7099 Sayılı Yatırım Ortamlarının İyileştirilmesi amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 5393 Sayılı Kanuna ek 3.madde ve Geçici 10.madde eklenerek e-Belediye Bilgi Sisteminin tüm belediyelerin kullanmaları zorunlu kılındığından geçiş işlemlerine 24.10.2019 tarihinde başlanmış olup aşama aşama ilerlenmektedir.

Evlenme, Tahakkuk-Tahsilat, Encümen vb. diğer belediye hizmetlerimiz BELSİS Otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri en kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Harita ve imar programı olan NET-CAD programı ile İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri Adres Kayıt Sistemine göre bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

### **4- İnsan Kaynakları:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve ekli cetvellerine göre oluşturulan kadrolarımızla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Belediyemizde 38 adet memur kadrosu ve 19 adet daimi işçi kadrosu bulunmaktadır. Belediye Meclisimizin kararları ile 2019 Yılında 8 kişilik Geçici İşçi Vizesi ile 6 kişilik sözleşmeli personel istihdam edilebilmesi imkanı sağlanmıştır. İnsan kaynaklarına ilişkin görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

\*Belediyemiz norm kadro standartlarına uygun olarak, 2019 yılı içinde 13 memur, 16 sürekli işçi, 4 geçici işçi ve 6 sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

\*Memur kadrosundaki 4 Adet İtfaiye Eri Tavşanlı Altınova Subaşı Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir.

\*Kurumumuz ve Yalova İş ve İşçi Bulma Kurumu arasında imzalanan protokol ile 2019 Yılı içinde Toplum Yararına Proje kapsamında 21 kişi (8 Aylık süre ile) çalıştırılmıştır.

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü:** Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, Meclise havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek, meclis karar özetleri ve zabıt tanzim etmektir; Encümene havale edilen evrakı deftere kaydetmek, toplantı

gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili dairesine göndermektir.

Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro hizmetleri iç ve dış işleyişini, Personel Özlük İşlerini, Gelen-Giden Evrak takibini sağlayan, Evlenme için yapılan müracaatlarda nikah işlemlerini ve Başkanlığın Sosyal ve Kültürel Etkinliklerini yürüten birimdir.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile basın arasında koordinasyonun ve karşılıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludur.

**5.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü** : Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

### **5.3. Fen İşleri Müdürlüğü:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15 inci maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik, ağaçlandırma, park ve yeşil alan bakımları hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

**5.4. Zabıta Amirliği:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak ve sağlamak; yetkili organların bu amaçla alacakları kararlarını yürütmek; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlüdür.

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Subaşı Belediye Başkanlığı'dır.

### **D- Diğer Hususlar:**

Belediye hizmetleri; Zabıta Amirliği, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Belediye Başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir.

## **II – AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek, imarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, Çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.

### **C- Diğer Hususlar:**

Beldenin alt yapı uygulamaları yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollü bertaraf edilmesi.

## **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler :**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları :**

Belediyemiz 2019 yılı gider bütçesi 16.059.000,00.-TL. olarak ödenek tahmini yapılmıştır. Bu ödenekten 2.520.464,38 TL GENEL KAMU HİZMETLERİNE, 249.754,29 TL KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİNE, 257.058,11 TL EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİNE, 1.091.690,84 TL ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİNE, 6.431.349,24 TL İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİNE olmak üzere toplam 10.550.316,86 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2019 yılı gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 65,69 'dır.

2019 Yılı gelir bütçesi Red ve İadelerle birlikte 16.174.000,00 TL olarak tahmini yapılmıştır. Tahsil edilen 711.145,43 TL. VERGİ GELİRLERİ, 1.264.674,19 TL. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ, - TL ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR, 6.368.891,96 TL DİĞER GELİRLER ve 474.937,00 TL SERMAYE GELİRLERİ olmak üzere toplam 8.819.648,58 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2019 yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 54,53' dır.

- **Bütçeden Yardım Alan Dernek, Vakıf, Birlik, Sandık vb.** Subaşı Belediye Başkanı Turan CANBAY öncülüğünde, Belediyemizin Değerli Meclis Üyelerinin desteği ile Belediyemiz imkanları dahilinde aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Hastaneye gidiş-geliş araç desteği sağlandı.
- Belediye Meclisimizin 03.01.2019 tarihinde 7 No.lu kararı ile, Beldemiz Altinkent Mahallesi 109.Sokak No:15 Manolya Apartmanında çıkan yangın sebebiyle yanarak çöken çatının yapımı için 30.000,00.-TL aynı yardım yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 08.02.2019 tarihinde 9 No.lu kararı ile, Subaşı Spor Kulübünün dilekçesine istinaden Eşofman, Krampon, İdman Malzemesi vb. ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 20.000,00.-TL'lik aynı yardım yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 02.05.2019 tarihinde 34 No.lu kararı ile, Beldemiz Altinkent Mahallesi 109.Sokak No:5'te bulunan apartmanda çıkan yangın sebebiyle merdiven boşluğunun yapılması için 1.000,00.-TL aynı yardım yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihinde 59 No.lu kararı ile, Bölgemizin tanıtımına katkıda bulunan Fevziye Güreşlerine 10.000,00.-TL aynı yardım yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 01.08.2019 tarihinde 60 No.lu kararı ile, Subaşı Spor Kulübünün üst lige çıkan genç takımının ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 35.000,00.-TL'lik aynı yardım yapılmıştır.

- Belediye Meclisimizin 05.09.2019 tarihinde 64 No.lu kararı ile, Kivi Festivalinde yapılacak harcamalara katı olarak 35.000,00.-TL'lık yardım yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizin 03.10.2019 tarihinde 72 No.lu kararı ile, Denizgören Mahallesinde 82.Sokak No:4/1 adresinde ikamet eden vatandaşımızın talebi üzerine Medikal Sağlık Ürünü alabilmesi için 1.500,00.-TL'lık aynı yardım yapıldı.
- Belediye Meclisimizin 03.10.2019 tarihinde 76 No.lu kararı ile, beldemizden Altınova İmam Hatip Ortaokulu'na giden öğrencilerin ailelerine destek olmak amacıyla, servis araçlarında kullanılmak üzere 2019-2020 Eğitim-Öğretim dönemi için 15.750,00.-TL değerinde Yakıt yardımı yapılmıştır.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

31.12.2019 Tarihi itibariyle banka hesapları toplamı 42.147,17 TL'dir.

Bütçe

Alınan Depozito ve Teminatlar	: 264.098,33 TL
Emanetler Hs	: 971.290,27 TL
Ödenecek Vergi ve Fonlar	: 822.333,69 TL
Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	: 1.372.712,37 TL
Fonlar ve Diğer Kur.Adına Alınan	: 249.342,78 TL
Kamu İdareleri Paylar	: 187.998,02 TL

emanetlerine 1.030.491,36 TL. dir.

Emanetler Aşağıdaki gibidir :

## 3- Mali Denetim Sonuçları :

Belediye Başkanlığı tarafından hesap iş ve yürütümünde Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsilinin yapılmaktadır..

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası tahakkuk ve tahsilat istatistik raporu aşağıda gösterilmiştir.

Gelir türü	2019 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen (TL.)	2018 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.)	2019 yılı Tahakkuku (TL.)	2019 Yılı Toplam Tahakkuku (TL.)	2019 Yılı Net Geliri (TL.)	2020 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.)
Vergi Gelirleri	1.826.500,00	505.342,60	847.942,99	1.353.285,59	711.145,43	642.140,16
Teşebbüs ve	2.391.000,00	168.364,39	1.391.885,46	1.560.249,85	1.264.674,19	295.575,66

Mülkiyet Geliri						
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.731.500,00	0	0	0	0	0
Diğer Gelirler	7.085.000,00	234.430,85	6.468.588,27	6.703.019,12	6.368.891,96	334.127,16
Sermaye Gelirleri	1.025.000,00	0	595.073,00	595.073,00	474.937,00	120.136,00

**BELEDİYE GELİRLERİ** ; Belediyemiz Gelirlerinde, 2018 yılı gelir tahsilatına oranla 2019 yılı gelir tahsilatının yılı içerisinde %54,53 oranında tahsil edilmiştir. 2018 Yılı içerisinde tahsili edilmeyen gelirlerde 2020 yılı içerisinde tahsili yönüne gidilecektir.

**BELEDİYE GİDERLERİ** ; Belediyemiz Giderlerinde, 2018 yılı bütçesine göre orantılı büyüme olmuştur. Belediyemiz şantiyesinde bulunan araç ve iş makineleri bakım onarım ve yedek parça alımlarında şantiyemize alınan yeni araçlar ile 2018 yılına oranla 2019 yılı düşüş gösterir.

## **B- Performans Bilgileri:**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

#### **1.1. Fen ve İmar İşleri:**

- A-** Belediyemiz Fen Memurluğunca, 2019 yılı içerisinde 1 adet işyeri tadilat inşaat ruhsatı verilmiştir.
- B-** 3 adet mesken inşaat ruhsatı verilerek 779,72 m2 konut alan yaratılmış ve 13.165,75-TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.
- C-** 3 Adet yapı kullanım izni verilmiş olup, sonuç olarak toplam 7 adet inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izni verilerek 13.163,75.-TL gelir elde edilmiştir.
- D-** 2(iki) Takım Dosya Yol Terki dosyası işlem görmüştür. 90.-TL, Gelir elde edilmiştir.
- E-** Merkez Mahallede 195 Ada 5 Parsel'de yoldan ihdas parçasını 240.136,00.-TL, 219 Ada, 17 Parsel'de yoldan ihdas parçası 234.801,00.-TL'den parsel sahiplerine satılarak 474.937,00.-TL gelir elde edilmiştir.

#### **1.2. Yatırımlar**

- Yollarda 500 m2 Parke Taşı, Yağmur Oluğu ve Bordür Döşeme İşi yapıldı.
- Beldemiz makine parkına 1(bir) adet Traktör ve Kamyon kazandırılmıştır.
- Altınkent Mahallesi Esentepe piknik alanına yeni WC yapıldı.
- Beldemizdeki 300m3,500m3 ve 800m3'lük su depolarının temizliği yapıldı.
- 40 Ton Asfalt Yol Bakım Onarımında kullanıldı.
- Denizgören, Altınkent, Merkez mahallelerinde bulunan çocuk parklarına ve su depolarına 20(yirmi) adet kamera sistemi kuruldu.
- Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşlara Yakacak Yardımı Yapıldı.

- Parke yollarda çöken ve su kanal arızası nedeniyle sökülen parke yollarda çalışmalar yapıldı.
- Beldemizde bulunan okullarda çeşitli arızalar gideriliyor.
- Tüm park, oyun alanları ve ortak alanların temizliği yapılıyor bu alanlardaki otlar biçildi.
- Büyüyen ağaç köklerinin yol açmış olduğu tahribatlar onarıldı.
- 40 Adet Yeni Çöp Konteynırı alındı.
- Refüj ve kaldırımlardaki bordür taşları boyandı.
- Ana yollarda belirli kısımlarda ağaç budamaları yapıldı.
- Camilerin temizliği ve bakımı ile ilgili çalışmalar haftalık düzenli olarak personelimiz ile temizliği yapılıyor.1 Adet Halı Yıkama Makinası alındı.
- Beldemizde hasta olan vatandaşlarımızın il dışındaki hastanelere nakli yapıldı.
- Kivi Festivali kapsamında alan hazırlığı, temizliği, stantların kurulumu Yapıldı.
- Denizgören ve Merkez mahallerinde kurulan Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmektedir.
- Denizgören, Altınkent ve Merkez Mahallesiindeki öğrencilerin belde sınırları içerisindeki okullara belediye otobüsü ile ücretsiz servis yapılmaktadır.
- Daimi İşçilerimize ilave tediyeleler verildi.
- Park, bahçe ve orta refüjlerde bulunan çimli alanlarda çim biçme çalışmaları yapıldı.
- Bilgi ve Kültür Evi eksiklikleri tamamlanarak faaliyete geçirildi.
- 106.Sokak Girişine Yeni Park Yapıldı.

### **1.3. Su İşletmesi Hakkında:**

2019 yılında 12 ay periyodik olarak endeksler alınmıştır ve faturalar abonelerimize zamanında ulaştırılmıştır.

Su sayaç okumaları yapılırken 51 adet sayacın arızalı olduğu tespiti yapılmış ve aboneler bilgilendirilerek, yeni sayaçlar yerine bağlanmıştır.

2019 yılı içinde Belediyemiz Subaşı Merkez mahallesinde 12 adet su abonesi, Altınkent mahallesi ve Denizgören mahallesinde 145 adet su abonesinin kaydı yapılmıştır. Yıl içinde toplam 163 adet su aboneliği yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 23957 adet su faturası çıkarılmış ve 22.156 adedi ödenmiş olup 1801 adeti ödemesi yapılmamıştır.

2019 yılında su faturalarının içine yansıtılmış olan toplam Çevre temizlik vergisi 72.025,75.-TL, Su işletme tahsilatı 37.449,00.-TL Katma Değer Vergisi 53.633,68.-TL, Harcanan su tutarı 625.124,57.-TL'dir. Toplam tutar 1.082.873,81.-TL olup 949.943,48.-TL ödenmiştir. Toplam mahsup tutarı ise 36.176,15.- TL'dir. Toplam ödenmemiş miktar ise 77.118,51.-TL'dir.

### **1.4. Kanalizasyon İşletmesi Hakkında:**

Belediyemiz sınırları içinde yapılmakta olan kanalizasyon bağlantılarında meydana gelen arızalar Belediyemiz çalışanları tarafından tamiri yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

Altınkent mahallesi ve Denizgören mahallesinde 2019 yılı içinde 763 adreste kanalizasyon ve su arızası meydana gelmiştir. Kanalizasyon tıkanıklığını, su arızası Belediyemiz tarafından 1 arazöz, 1 kepçe, 4 çalışanı ile sorun giderilmiştir.

### **1.5. Zabıta Birimi Hakkında:**

**1.5.1.** Belediyemiz Zabıta Amirliğince hafta sonları (Cumartesi-Pazar)'da dahil olmak üzere 08:30 – 17:30 saatleri arasında hizmet alanımız dahilinde ikamet eden vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

**1.5.2.** Beldemizde meydana gelen vefat (ölüm) olaylarında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde beldemiz merkez mahallesinde konuşlu bulunan Kabristanlıkta defin yerinin belirlenmesi, mezar açılması, ölümle ilgili kayıt işlemleri ve defin işi ile ilgili ödemelerin takibi yapılmaktadır.

**1.5.3.** Ramazan ayı içerisinde Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklerde, etkinliğin gerçekleştirildiği alanın çevresinde trafik düzenlemesi, etkinlik alanının ses tesisatının kurulması ve çevre düzenlemesinde gerekli olan malzemelerin birimizce temin edilecek olanlarının temini gibi ihtiyaçlar sağlanmıştır.

**1.5.4.** Beldemiz Merkez Mahallesi, Denizgören Mahallesi ve Altınkent Mahallelerinde sık sık devriye gezilerek, görülen aksaklıklar veya suç teşkil eden iş ve eylemlerle ilgili gerektiğinde vatandaşlara sözlü uyarı yapılarak gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilerek veya kanun ve yönetmeliklerde yazan cezai işlemler yapılarak görülen aksaklıklar giderilmiştir.

**1.5.5.** Kaldırım ve yol gibi kamu alanlarına kışlık odun, tahta parçası ve fazla malzemelerini yığın halinde gelişigüzel bırakan vatandaşlarımıza sözlü ve yazılı uyarılar yapılarak aksaklıklar giderilmiştir.

**1.5.6.** Anons sisteminin gerekli bakım ve onarım işleri yapılarak ve ihtiyaç duyulan yerlere ilave hoparlör ile ses ünitesi montajı yapılmıştır. Aynı zamanda beldemiz camilerinden yapılan ezan yayınının beldemiz coğrafi koşulları sebebiyle duyulamadığı yerlere birimizce yapılan saha çalışması neticesinde ilave hoparlör ve ünitelerin montajı yaptırılarak ezan sesinin her yerden aynı şekilde duyulması sağlanmıştır.

**1.5.7.** Vatandaşlarımızdan gelen çeşitli konulardaki yazılı ve sözlü şikayetler değerlendirilmiş yazılı ihtar ve sözlü uyarı gibi uygulamalar yapılmış uymayanlar hakkında tutanak tanzim edilerek cezai işlemler yapılmıştır.

**1.5.8.** Evsel atıkları çöp konteynerleri yanına çıkaranlara, araç yolu ve yaya yolunda halı yıkayanlara gerekli uyarılar yapılmıştır.

**1.5.9.** Beldemizde Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan halk pazarında vatandaşlarımızın en iyi şekilde ve güvenli bir biçimde alışveriş yapabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış, Pazar esnafından işgaliye bedelleri toplanmıştır.

**1.5.10.** Beldemiz dışında bulunan Sağlık kurumlarında tedavi gören maddi durumu olmayan hasta veya engelli vatandaşlarımızın sağlık kurumları ve diğer kamu kurumlarına olan ulaşım ihtiyaçları birimizce tarafından devriye aracılığıyla karşılanmıştır.

**1.5.11.** Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Aylık Meclis Toplantısı gündem evraklarının meclis üyelerine dağıtımı sağlanmış ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kamu kurumlarına yazılan resmi yazıların dağıtımı birimizce yapılmıştır.

**1.5.12.** Beldemizde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri belli aralıklarla teftiş edilerek işyeri açma ve çalışma mevzuatına aykırı hareket eden esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri tamamlanmıştır. Hali hazırda ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri devam etmektedir.

**1.5.13.** Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Merkez mahallesinde konuşlu olan belediye hizmet binamızdaki tahsilat veznesinde ve Denizgören mahallesinde bulunan belediyemiz ek hizmet binasında bulunan tahsilat veznesinde mesai saatleri dahilinde gün içerisinde tahsili yapılan nakit paranın Yalova İl merkezi ve Karamürsel İlçe merkezinde bulunan banka şubelerine elden teslim işlemi tarafımızca haftanın her günü yapılmaktadır.

**1.5.14.** Belediyemiz tarafından hizmete sokulan sahipsiz sokak hayvanları bakım ve postoperatif rehabilitasyon merkeziyle (hayvan barınağı) koordineli olarak sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılmaları ve tedavi edilmeleri amacıyla sahadan toplanmalarının yanı sıra sorumlu veteriner hekime götürülüp getirilme işlemleri de birimizce yapılmıştır.

**1.5.15.** İlimiz Valiliği ve buraya bağlı Kamu Kurum ve kuruluşlarının il müdürlükleri ile İlçe Kaymakamlığımız ve ilçemiz mülki teşkilatında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarınca istenilen aylık miatlı evraklar, günlü yazılar ve resmi yazışmaların zamanında aksatılmadan tanzimi birimizce yapılmıştır.

**1.5.16.** Belediyemiz envanterinde bulunan hizmet aracı yetersizliğinden dolayı birimiz görev ve sorumluluğunda olmayan belediyemizin diğer birimlerinin görevlerinin icralarına yardımcı olmak ve kolaylık sağlamak amacıyla devriye aracımızla gün içerisinde mesai saatlerinde birçok iş ve işlemler ile görevler birimizce eksiksiz bir şekilde yerine getirilmiştir.

**1.5.17. Ayrıca Zabıta Birimince ;**

Pazar yeri işgaliye harcı	: 19.878,00 TL.
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları	: 9.369,00 TL.
Mezarlık Defin ve Yer Ayırtma Ücreti	: 6.525,00 TL.
Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi	: 4.583,00 TL
Mesul Müdür Belgesi	: ----- TL.
İdari Para Cezası	: 17.860,00 TL
Canlı Müzik İzin Belgesi	: 625,00 TL olmak üzere
Toplam :	58.840,00 - TL.

Belediyemize gelir sağlanmıştır.

**1.6. Yazı İşleri Müdürlüğü İdari İşleri:**

**1.6.1. Meclis ve Encümen İşleri**

Belediyemiz Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2019 yılında 13 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu birleşim ve oturumlarında 100 adet karar almıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

Belediyemiz Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2019 yılı içerisinde 48 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılardan 15'i gündemsiz olarak gerçekleştirilmiş, toplam 84 adet karar almıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere havale ettirilmiştir.

**1.6.2. Evlendirme Memurluğu İşlemleri**

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca, 2019 yılı içerisinde 39 adet Evlenme Akdi tanzim edilmiş ve 4 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

**1.6.3. Genel Evrak Kayıt İşlemleri**

Toplam 2110 gönderilen evrak, toplam 2405 alınan evrak(gelen yazı ve dilekçeler) kayıt işlemleri yapılmış, ilgili birimlere/kurumlara havalesi sağlanmıştır. Başkanlık onayına düşen evrakların kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Kurum posta kutusuna düşen evraklar kapatılmıştır. KEP üzerinden evrak alımına ve gönderimine geçilmiştir.

CİMER kapsamında 24 başvuru alınmış olup, bir tanesi ilgili kurumlara yönlendirilmiştir. 23 Başvuruya ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak işlem yapılmıştır.

- Kurum ve Başkanlık Makamı mailleri her gün kontrol edilip, konusuna göre ilgili birimlere iletilmiştir.

## 1.7. Kültürel Faaliyetler ve Etkinlikler:

**1.7.1. Basın İşleri:** Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin ve düzenlenen etkinliklerin yerel ve bölgesel basında yer alması sağlanmıştır.

**1.7.2. Özel Kalem İşleri:** Belediye Başkanı tarafından kurumumuz, resmi tören ve programlarda temsil edilmiştir.

Belediye Başkanının toplantı, davet vb. etkinliklerden oluşan günlük programı düzenli olarak hazırlanmıştır.

Belediyemize gelen ziyaretçilerin, randevu sistemi olmadığından, saat gözetmeksizin istedikleri zaman telefonla ya da bizzat geldiklerinde Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmış, gerekli durumlarda ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

**1.7.3. 21 Nisan 2019:** Fidan Ailesi, Subaşı Belediyesi ve Subaşı Sözlü Tarih Çalışma Grubu Erdemir Fidan adına oluşturulan 6. Subaşı İlkokulu Göç Müzesi açılış etkinliğini gerçekleştirdik. Balkan Göçü ile birlikte getirilen Çeyiz Kültürünü araştırarak yapılan çalışmayı sergi ile sunduk. Sergi ile birlikte Bulgaristan, Moldova, Romanya ve Taşköprü Belediyesi, ilkokulu ve ortaokulu öğrencilerinin folklor gösterileri ile Balkan havasında gerçekleşti.

**1.7.4. 2 Mayıs 2019:** Perşembe akşamı Subaşı Merkez mahalle Pazar yerinde Geleneklerimizi ve Kültürümüzü yaşatmak, Baharı karşılamak, Sevinç ve umut adına, bolluk, bereket ve barış içinde geçecek bir yıl dilemek gelen misafirlerimiz ve belde halkımız ile yaktığımız Hidrellez ateşinden atlayarak dilekler diledik.

**1.7.5. 10/16 Mayıs 2019:** Yalova Kent Müzesi Sergi Salonu, Subaşı Belediyesi desteği ile GÖÇ İLE GELEN ÇEYİZLER: İstedik ki; yıllardır o çeyiz sandıklarında saklanan el emeği, göz nuru işlemler gün ışığına çıksın, herkesle paylaşalım. İstedik ki, o çeyizler işlenirken renkler o güzelim dokumalara nasıl hayat vermiş, herkes görsün. İstedik ki, çeyizini hazırlayan sevdalılar hangi duygularla o motifleri işlemiş, o motiflerle kendini nasıl anlatmış, hepimiz tanık olalım.

**1.7.6. 28 Mayıs 2019:** Beldemizde bulunan Subaşı Ortaokulunun TÜBİTAK 4006 bilim fuarı yine Subaşı İlkokulu Göç Müzemizde sergilendi. Özellikle Özgün projeler ile öğrencilerin yaratıcı ve üretkenliklerinin sergilendiği fuarda Proje danışman Öğretmeni Neslihan SARUL ile 7 /A sınıfı öğrencilerinden İza CELEPOĞLU ve Elif ÇALIŞKAN'ın hazırladığı Subaşı Ağzı ve Göç Sözlüğü ile dikkatleri çektik.

**1.7.7.** Ramazan Ayı sebebiyle İstanbul'da'ki Camilere Kültür Gezisi düzenlenmiştir.

**1.7.8.** Ramazan Ayında Belediyemiz tarafından halkımızın yoğun katılımı ile Denizgören Mahallesi İş Merkezlerinde iftar programı düzenledik.

**1.7.9. 19 Haziran 2019:** Yalova Mahalle Afet Gönüllüleri Derneği Subaşı MAG'larının Subaşı Belediyesi Konferans Salonunda Belde halkımız için Temel Afet Bilinç Eğitimi düzenledik.

**1.7.10. 31 Temmuz 2019:** Daha önce özel bir firmaya ihale edilmiş düğün salonumuzu tekrar belediyemize kazandırdık. Firmayla ihalemizi karşılıklı feshetmemiz sonrasında

Mehmet Tunalı Sosyal Tesisleri belediyemiz bünyesinde halkımıza kaliteli, hesaplı hizmet vermeye devam edecektir.

**1.7.11. 1/ 4 Ağustos 2019:** Bulgaristan /Kardeş Belediyemiz Kubrat'ın daveti üzerine Ata Topraklarımıza Madrevo Köyüne Köy Şenliğine Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri, Folklor Ekibimiz ve Türkü Korumuz ile katıldık.

**1.7.12. Ağustos 2019:** 1 Temmuz 2019'da başlayan 11 / 14 yaş gurupları futbol kursumuz neticelendi. Kursumuza katılan gençlerimize ve ailelerine düzenlemiş olduğumuz organizasyonla hediye ve sertifikalarını taktim ettik.

**1.7.13. 23/16 Ağustos 2019:** Gölcük belediyesi Uluslararası Değirmendere 10'cu Kırk Yama Çalıştayı Balkan göçü İle Gelen Çeyizler Sergimiz ile Subaşı Belediyesi ve Sözlü Tarih Çalışma Grubu olarak aldığımız davet ile beldemizi ve geleneklerimizi temsil ettik.

**1.7.14. 29 Ağustos 2019:** Belediyemize ait bir konteyneri ve yer tahsisi için meclis kararı alarak Yalova Mahalle Mahalle Afet Gönüllüleri Derneğine tahsis ettik. Yapılacak eğitimler, toplantılar ve tatbikatlarda oldukça önemli olan konteyneri iş makinalarıyla yeni yerine taşındı.

**1.7.15. 1 Eylül 2019:** 13. Uluslararası Türk kültürü, Sanatı ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu Türkiye Romanya İlişkilerinde Göç ve Gelenekler çalışmalarımızı bir adım daha ileriye götürmek için değerli hocamız Uşak Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Şebnem Ruhsar Temir GÖKÇELİ Romanya Köstence Ovidius Üniversitesinde bizleri temsil etmek adına Subaşı belediyemiz, Sözlü Tarih Çalışma Grubu ve Subaşı İlkokulu "Göç" müzesinin çıkış noktası olarak yaptıkları sunum ile bizleri temsil etmiştir.

**1.7.16. 12 Eylül 2019:** Muharrem Ayı Anma Aşure günü; Birlik, beraberlik, dayanışma ve hoşgörü olsun "Aşure Muharrem matemini anmanın, paylaşmanın, dayanışmanın, birlikteliğin ve sevginin ifadesi ve bereketin simgesidir." Tüm insanlık içinde birlik ve beraberliğe vesile olması dileklerimizle Matemlerimiz, oruçlarımız, lokmalarımız, ibadetlerimiz ve dualarımız cenabı haktan kabul olsun.

**1.7.17. 28 Eylül 2019:** 1989 göçü ile Bulgaristan'dan gelen beldemizin değerli insanları ile 30. yıl anma ve kutlama gecesi düzenledik.

**1.7.18. 30 Eylül 2019:** Boğaziçi üniversitesi. Büyük toplantı salonu. 2019/2 İpekyolu müzecileri konferansı Beldemizi, Tarihimizi, Geçmişten günümüze geleneklerimizi aktarmak ve Göç Müzemizin tanıtımını yapmak üzere katıldık.

**1.7.19. 5/6 Ekim 2019:** 7.Yalova Subaşı Kivi Festivali kapsamında düzenlediğimiz Satranç Turnuvasını Mehmet Tunalı Sosyal Tesisleri'nde düzenledik ve 4 kategoride 70 evladımızın katıldığı turnuvanın ilk hamlesini gerçekleştirdik.

**1.7.20. 19 Ekim 2019:** Subaşı 7. kivi festivali ve 10 km kivi koşusu etkinliğinde; Subaşı Belediyesi, Yalova Kivi Üreticileri Birliğiyle yerli ve yabancı konuklarla üreticilerimizi buluşturduk. Sivil Toplum Örgütlerinin de gerekli desteği sağlanarak beldemiz ve Kivi Meyvesinin tanıtımını sağladık.

**1.7.21. 06-10 Kasım 2019:** tarihleri arasında, İstanbul Yenikapı'daki AVRASYA GÖSTERİ ve SANAT MERKEZİ CRAFTİSTANBUL El sanatları Fuarında, Subaşı Belediyesi ile Subaşı Sözlü tarih Çalışma Grubu olarak Subaşı İlkokulu Göç Müzesi'ni, Beldemizi, Geleneklerimizi, tarihimizi tanıtmaya fırsatı bulduk.

**1.7.22. 11 Kasım 2019:** 11.11.2019'da saat 11.11'de 81 ilde eş zamanlı 11 milyon fidan toprakla buluştu. Biz de Beldemizde Çakaltepe Mevkii'nde düzenlenen etkinliğe katıldık. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve diğer katılımcılarımızla birlikte fidanlarımızı toprakla buluşturduk.

**1.7.23. 01 Aralık 2019:** Ege ve Marmara Belediyeler Birliği'nin Balıkesir'in Ayvalık ilçesinde düzenlenen olağan meclis toplantısına iştirak ettik.

**1.7.24. 18 Aralık 2019:** Bursa Büyükşehir Kestel Belediyesinin Kültür Sanat Etkinlikleri adı altında organize ettiği Dünya Göçmenler Günü' 1930 lardan günümüze sandıklar ve çeyizler sergisine aldığımız davet ile katıldık. Göç ve Göçmenlik meselesi ile Beldemizi, Tarihimizi, Geçmişten günümüze geleneklerimizi aktarmak ve Göç Müzemizin tanıtımını yapmak içeriğinde sergi ve panel düzenlenmesi ve uygulanmasında beldemizin tanıtımına katkı sağlayacak çalışmalarımıza devam ettik.

**1.7.25. 26 Aralık 2019:** Subaşı Belediyesi, Subaşı Sözlü Tarih Çalışma Grubu , Yalova Şairler ve Yazarlar Derneği Subaşı Belediyesi Bilim, Kültür ve Sanat Merkezi Kütüphane Salonunda Şiir dinletisi, edebiyat, imza günü, söyleşiler ile ŞİİR VE EDEBİYAT günleri adı altında düzenlediğimiz etkinliği değerli konuşmacı ve misafirlerimiz ile gerçekleştirdik. Bizde gençlerimizin bu inceliği yakalamalarına dilimizin zenginliğini görmelerine, şiir ve edebiyat alanında ürün vermek isteyen yeni şairlerin seslerinin duyurulmasına imkân tanımak ve bu vesileyle Türk Edebiyatı'nın yaşatılmasına katkıda bulunmak istedik. Bu vesileyle aynı zamanda da Şiir ve Edebiyat severler bir araya getirmeyi amaçladık.

**1.7.26. Aralık 2019:** Subaşı Belediyesi bünyesindeki kickboksçularımız yine başarılarıyla bizlere gurur verdi. Yalova'da düzenlenen okullararası müsabakalarda sporcularımız çeşitli kategorilerde 7 Bronz Madalya, 2 Gümüş Madalya ve 11 Altın Madalya ile toplamda 21 madalya kazandılar. Geleceğin başarılı sporcularını hem 2019 yılında kazandıkları Türkiye birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü için hem de il genelindeki 38 derece için kutladık.

**1.7.27. 2019 Yılı İçerisinde Belediyemiz Bünyesindeki Güreş Branşında,** minik ve küçük Bayan Sporcularımız 2019 yılında Balıkesir'deki turnuvada; 1 Altın Madalya, 2 Gümüş Madalya 3 Bronz Madalya, 2 Beşincilik olmak üzere takım halinde Türkiye 2.'lik Kupası; Ankara Türkiye Şampiyonası, Miniklerde; 2 Altın, 1 Gümüş, 3 Bronz madalya alarak Türkiye 2.'lik kupası alarak Belediyemizi ve Beldemizi gururlandırmışlardır. Hediyelerle ödüllendirdik.

**1.7.28. 2019 Yılı İçerisinde Belediyemiz Bünyesinde Taekwondo Branşındaki** sporcularımız; Yalova Okul Sporları Grup Müsabakaları, Yalova İller Arası Taekwondo Müsabakaları, Bilecik İller arası Taekwondo Müsabakaları, Karamürsel Kulüpler Arası Taekwondo Müsabakaları, Kocaeli İller Arası Taekwondo Müsabakaları, Ankara Yıldızlar Türkiye Şampiyonası, Ankara Gençler Türkiye Şampiyonası, Kivi Festivali ve 23 Nisan Gösteri Takımı, Bursa Şehit Ömer Halis Taekwondo Şampiyonası, Dodurga İller arası Taekwondo Şampiyonalarında; Toplamda 71 Altın, 21 Gümüş, 21 Bronz madalya ve kupalara alarak Belediyemizi ve Beldemizi gururlandırmışlardır. Hediyelerle Ödüllendirdik.

### **1.8. Sosyal Hizmetler**

**1.8.1.** Bu dönem Sosyal Hizmet Birimi yeni bir çalışma disiplini olarak belediye bünyesinde çalışma içerisindeydi.

**1.8.2.** Birim elemanı olarak lisans sosyal hizmet mezunu; Sosyal Hizmet Uzmanı bir kişi (1) çalışmaktadır.

**1.8.3.** Bölgenin fizibilite çalışması çıkarıldı.

**1.8.4.** Bu doğrultuda İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile resmi çalışmalar yürütüldü.

**1.8.5.** Bölgedeki engelli, hasta, yetim-öksüz, yaşlı, resmi kanallardan yardım alan muhtaç insanların tespitleri gerçekleştirildi.

**1.8.6.** Tespit ve ihbarlara mütevellit beldeyi oluşturan Merkez, Denizgören ve Altınkent Mahallesi olmak üzere üç (3) mahallede çeşitli ev ziyaretleri gerçekleştirildi. Bu ziyaretler Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı Altınova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Müdürü ve Sosyal İnceleme görevlisi ile gerçekleştirildi.

**1.8.7.** Bölgede birimler ve resmi kanallar arası dayanışma zincirleri oluşturuldu.

Ev ziyaretleri; asker uğurlamaları, engelli ziyaretleri, yaşlı ziyaretleri, yeni doğan ziyaretleri ve bez mama desteği talebinde bulunan vatandaşlara ziyaret olmak üzere 2240 vatandaş görüşmesi gerçekleştirildi.

**1.8.8.** Vatandaş bilgileri özel bir sistemde ve dosyada muhafaza edilmek üzere kayıt altına alınarak “Belediye İş Takip” sistemi oluşturuldu.

**1.8.9.** Yetim ve öksüzlerin fizibilite çalışmaları tamamlanarak bir kahvaltı organize edildi. Şehit ve Gaziler haftası dolayısı ile beldemizde bulunan Şehit ve Gazi ailesine ziyaret gerçekleştirildi.

**1.8.10.** Kısa bir süreliğine belediye bünyesinde kurulan ikinci el eşyaların toplandığı merkezin iş takibi kontrolü gerçekleştirildi.

**1.8.11.** Belediye sosyal medya hesaplarında ortaklaşa çalışmalar başlatıldı.

**1.8.12.** 24.06.2019 tarihinde ihale yolu ile gerçekleşen Subaşı Belediyesi bünyesindeki Evde Bakım Hizmetleri çalışmaları yürütülmeye başladı. Bu noktada elinde birçok veri bulunan Sosyal Hizmet Birimi – Evde Bakım Hizmetlerine hasta, yaşlı, engelli vs. durumdaki hastalara hızlı olarak ulaşılmasını sağlayarak hastalara psiko-sosyal desteklerde bulundu.

**1.8.13.** Subaşı Belediyesinde ilk defa toplu sünnet töreni gerçekleştirildi. Bu tören hayırseverlerin desteği ile organize edildi. Tüm vatandaş ve medical destek görüşmeleri yapıldı.

**1.8.14.** Subaşı Belediyesi bünyesinde Haftalık olarak evde bakım hizmetine ihtiyaç duyan hastalar aranmaya, ziyaret edilmeye, Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Devlet Hastanelerindeki Evde Sağlık Hizmeti servisine yönlendiriliyor.

**1.8.15.** Hayırseverlerin bağışları olmak üzere 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında dezavantajlı çocuklara destek olmak üzere 100 adet eğitim paketi desteğini içeren İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokolü imzalanan “Her Çocuk Özeldir” projesi başlatıldı.

Dezavantajlı Kadınlarımızın Yanındayız Projesi; kişisel bakım noktasındaki kuaförlük hizmeti çalışması başlatıldı.

**1.8.16.** Suyam için “Yardım Talebi Başvuru Formu Sistemi” oluşturuldu. Tüm bilgiler ilgili kişiler tarafından bilinmekte olup gizli tutulmaktadır.

**1.8.17.** Çınarcık Devlet Hastanesi iş merkezli olarak beldemizde Evde Fizik Tedavi Hizmeti başladı. Sosyal Hizmet Birimi olarak Fizik Tedavi Uzmanının çalışması için koordinatörlük görevi üstlenildi.

**1.8.18.** Dezavantajlı Erkeklerimizin Yanındayız ve Farkındayız olmak üzere; kişisel bakım noktasında erkeklere özel berberlik hizmeti yürütülmeye başladı.

**1.8.19.** Hayırsever yemek işletmelerinin katkıları ile “Ücretsiz Yemek Hizmeti Projesi” başladı. Dört (4) işletme ve bir (1) avukatın desteği ile 21 dezavantajlı öğrencinin yemek ihtiyacı karşılanmaktadır.

**1.8.20.** Belediye bünyesinde gerçekleştirilen 29 Ekim kutlamaları beldemizde bulunan öğrencilerimiz ve belde halkımızın katılımlarıyla gerçekleştirildi.

**1.8.21.** Rutin olarak Pazarcılar ve Esnaf ziyaretleri gerçekleştirildi.

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:**

Belediye gelirlerinden, İçme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıla göre artış olduğu gözlenmiştir. 7591 nüfusa sahip olan beldemizin demografik yapısı göz önünde bulundurularak daha fazla sosyal içerikli projeler üretmek ve uygulamak ihtiyacı olduğu değerlendirilmektedir.

## **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

Subaşı Belediyesinin 2019 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ nu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

#### 4- Diğer Hususlar:

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 70 ve 80/i maddeleri ve 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu kapsamında; 04.12.2014 tarih ve 2014/34 sayılı belediye meclis kararı ile “Tuana Kent Mobilyaları Peyzaj Üretim İthalat İhracat Limited Şirketi'nin” tüm hisseleri Subaşı Belediyesine koşulsuz olarak hibe alınmıştır. Belediye Hizmetlerinin daha fonksiyonel yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla hibe alınan şirketin 08.01.2015 tarih ve 3 sayılı belediye meclis kararı ile “SUBEL Ulaştırma İnşaat Turizm Organizasyon Temizlik Peyzaj Akaryakıt e-ticaret Çiçekçilik Ltd. Şti.” olarak unvan değişikliği yapılmıştır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla 32 çalışanı bulunmaktadır.

Şirketin yönetim ve denetimi Türk Ticaret Kanunu, Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

#### IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

- A- Üstünlükler** :Deneyimli personel kadrosu İle Sosyal Belediyecilik adına Kültürel Faaliyetlerin yoğunlaştırılmış olması ve halkın memnuniyeti.  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve KEP sisteminin kullanıyor olması.  
Hizmet birimlerindeki fiziki şartların iyileştirilmiş olması.  
Belediye otobüslerinde kartlı sistemin yenilenerek kullanıma sunulması.  
Kartlı sayaç su yükleme işlemleri için sumatik cihazı kurulu olması.

- B- Zayıflıklar** : Beldedeki nüfus artışına karşılık, hizmet birimlerinin araç, ekipman ve personel sayısının yetersiz kalması.  
Hizmet binalarının dağınık olması.

**C- Değerlendirme:** Hizmet binaları arasında koordinasyonun sürekliliğini sağlamak gerektiği, başıboş sokak hayvanlarının rehabilite işlemleri sonrası geçici süre kontrol altında tutulmak üzere oluşturulan barınağın kalıcı barınak olarak oluşturulması gerektiği, Kalıcı Konutlar İş Merkezlerinde kullanılan pazar yerinin farklı alanda kapalı pazar yeri olarak kurulması ile vatandaş ve pazarcı esnafının taleplerinin değerlendirilmesi gerektiği,

#### V – ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Personel sayısının artırılarak, hizmetlerin daha hızlı ve aksatılmadan sürdürülebilmesi,

Kalıcı Konutlar İş Merkezlerindeki alanın Kent Meydanı ve Tören Alanı olarak düzenlenmesi.

E-belediye hizmetlerinin vatandaşlarımızın hizmetine açılması.

#### EKLER:

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-2)
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-3)
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı (Ek-4)

**Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[3]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.<sup>2[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[5]</sup> (Subaşı - 20.03.2020)

Turan CANBAY  
Subaşı Belediye Başkanı

<sup>1[3]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

<sup>2[4]</sup>Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3[5]</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

### **Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>4[6]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.<sup>5[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>6[8]</sup> ( Subaşı – 20.03.2020 )

Turan CANBAY  
Subaşı Belediye Başkanı

<sup>4[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>5[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>6[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>7[9]</sup> olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Subaşı - 20.03.2020)

Elif SÖNMEZ  
Mali Hizmetler Müdürü

İşaretle yapılan oylama sonucunda; Belediye Başkanı Sayın Turan CANBAY’a ait 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince kabul edilip onaylanmasına Üyeler Bülent KARASU, Orhan CİVELEK ve Burçin VATANSEVER’in RED oyu ile Üyelerden Turan CANBAY, Zeki GÜRSU, Taner KANAR, Duray KURT, Mustafa KEÇİCİ, Necmettin ONAT ve Turgut TEKİN’in KABUL oyları ile oyçokluğu ile karar verildi.

Mustafa KEÇİCİ  
Meclis Birinci Başkan Vekili

Zeki GÜRSU  
Katip Üye

Taner KANAR  
Katip Üye