

T.C.  
YALOVA İLİ  
SUBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2024 YILI  
FAALİYET RAPORU



*M. Atatürk*



**SUNUŞ:**

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri;**

**Saygıdeğer SUBAŞI halkı;**

Üç Mahallemizle Tek Yürek anlayışıyla Hizmet kalitesini sürekli arttırarak halkımıza en iyisini sunmak üzere üstün performans sergilemeye gayret göstermekteyiz. Vatandaşımızın her an ulaşabileceği noktada olmak, isteklerine cevap vermek, problemlerine çözüm olmak, yaşam kalitesi yüksek, huzurlu güvenli bir ortamda yaşamalarını sağlamak, modern bir Subaşı inşa etmek en büyük hedefimizdir.

Hedeflediğimiz yolda 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz belediyemiz çalışmalarına ait “2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu”nun hazırlanmasında mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, açıklık ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi kriter alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41.maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen şekilde hazırlanan 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporunu öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine, onayına ve Subaşı Halkının bilgisine sunarım.

**Turan CANBAY**  
**Belediye Başkanı**

## **İÇİNDEKİLER:**

### **I-GENEL BİLGİLER**

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Gelişmeler
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol sistemi
- D-Diğer Hususlar

### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 4- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

### **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

### **EKLER**

- Ek-1** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2** Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-3** Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

## I – GENEL BİLGİLER:

### A- Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz; Sosyal, kültürel ve tarımsal faaliyetler bakımından gelişmekte olan beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için tespit edilen genel ihtiyaçlar doğrultusunda verimli, kaliteli ve etkin üretimin sağlanması yanında tüm canlı haklarını koruyarak, şeffaf adil eşitlikçi erişilebilir yenilikçi, kentin dokusu ile uyumlu, halkı tüm varlık değerlerinden faydalandıran, doğal afetlere karşı odaklı bir belediye anlayışı ilke edinerek, halkımıza modern çağ koşullarını yaratarak kaliteli hizmet vermektir.

Vizyonumuz; Jeopolitik konumuyla önemli noktada bulunan beldemizin; doğa güzelliği ve tarımsal faaliyetlerinin yanında, teknolojik gelişmelere de öncülük ederek Subaşı'nda yaşamı modern çağın gerektirdiği seviyeye ulaştırarak halkımızın refah seviyesini yükseltmektir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye Başkanlığı'mızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.  
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.  
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.  
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- Fiziksel Yapı :**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet Yarım Bodrumlu bir katlı Belediye Hizmet Binası, bir katlı Mali Hizmetler Müdürlüğü Binası, Zabıta Binası, Bütçe İçi İşletme, Belediyemize tahsisli Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası ile mülkiyeti belediyemize ait İş Merkezleri 151 Ada 1 Parsel A Blok No: 7,9,10,13 ve 17; 152 Ada 1 Parsel B Blok No: 2,17,18,19,21 ve 24; 156 Ada 1 Parsel E Blok No: 15 ve 16; 155 Ada 1 Parsel F Blok No: 4,5,14,25,26,28,29 ve 32'deki dükkanlar bulunmaktadır.

### **a- SUBAŞI BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ**

Kuruluş Yılı : 15.11.1991  
Faaliyete Geçişi : 07.06.1992  
Yüzölçümü : 332 Ha.  
Nüfusu : 8452 (Merkez Mah. 1398-Altınkent Mah. 3579-Denizgören Mah. 3475)

### **b- MECLİS ÜYELERİ**

Duray KURT (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
Cem ÖZÜTÜRK (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
Tekin AYGÜL (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
Canan NEŞELİ (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
İbrahim TAŞ (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
Turgut TEKİN (Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyesi)  
Kenan DAĞAŞAN (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)  
Orhan CİVELEK (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)  
Pehlül Oğuzhan KARATEPE (Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyesi)

### **c- ENCÜMEN ÜYELERİ**

Turan CANBAY Belediye Başkanı  
Duray KURT Meclis Üyesi (Encümen Üyesi)  
Cem ÖZTÜRK Meclis Üyesi (Encümen Üyesi)  
Burcu UÇUR Mali Hizmetler Müdür Vekili (Üye)  
Bedirhan ÇOBAN Yazı İşleri Müdür Vekili (Üye)

### **d- İHTİSAS KOMİSYONLARI**

#### **İmar Komisyonu**

Turgut TEKİN, Tekin AYGÜL ve Orhan CİVELEK

#### **Plan ve Bütçe Komisyonu**

Canan NEŞELİ, Cem ÖZTÜRK ve Pehlül Oğuzhan KARATEPE

**Takdir Komisyonu**

İbrahim TAŞ, Duray KURT ve Kenan DAĞAŞAN

**Uzlaşma Komisyonu**

Turgut TEKİN, Tekin AYGÜL ve Orhan CİVELEK

**Trafik Komisyonu**

İbrahim TAŞ, Turgut TEKİN ve Kenan DAĞAŞAN

**e- YURTDIŞI KARDEŞ KENTLER :**

- Bulgaristan Cumhuriyeti Razgrad İli Kubrat Belediyesi.
- Romanya Köstence İli Castelu Belediyesi
- Makedonya Cumhuriyeti Vasilevo Belediyesi
- Moldova Cumhuriyeti Gagauz Yeri Gaidar Belediyesi

**f- YURTIÇİ KARDEŞ KENTLER:**

- Kartal Belediyesi
- Burdur Belediyesi
- İzmit Belediyesi

**g- ÜYE OLUNAN YEREL YÖNETİM BİRLİKLERİ :**

- Yalova İli Yerel Yönetimler Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine (YAKAB)
- Altınova-Kaytazdere-Subaşı-Tavşanlı Belediyeleri ve Yerel Yönetimler Kanalizasyon Atıkları Arıtım Kurma ve İşletme Birliğine (TASK-KAB)
- Altınova-Kaytazdere-Subaşı-Tavşanlı Belediyeleri ve Yerel Yönetimler İtfaiye Birliği (TASKİB)
- Yalova İli Turizm Birliği (YATUB)
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Ege ve Marmara Belediyeler Birliği
- İç Anadolu Belediyeler Birliği
- Yeşil Körfez Su Birliği

**h- HİZMET BİNALARIMIZ****Subaşı Belediyesi Merkez Binası**

Subaşı Beldesi Merkez Mahallesi 12.Sk. No: 3 Altınova/YALOVA

Tel : 0226 463 2223-4-5

- Mali Hizmetler Müdürlüğü -Vezne- Emlak Şefliği
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği
- Sosyal ve Kültür Etkinlikleri Birimi.

**Subaşı Belediyesi Ek Hizmet Binası**

Subaşı Beldesi Denizgören Mahallesi 17 Ağustos Caddesi No:29 Altınova/YALOVA

Tel: 0226 463 2230

Fax : 0226 463 2229

- Fen İşleri Müdürlüğü - Su ve Kanalizasyon Hizmetleri
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Evlendirme Memurluğu
- Kep Adresi : [subasibelediye@hs01.kep.tr](mailto:subasibelediye@hs01.kep.tr)
- e-mail : [iletisim@subasi.bel.tr](mailto:iletisim@subasi.bel.tr) [yaziisleri@subasi.bel.tr](mailto:yaziisleri@subasi.bel.tr) [malihizmetler@subasi.bel.tr](mailto:malihizmetler@subasi.bel.tr) [fenisleri@subasi.bel.tr](mailto:fenisleri@subasi.bel.tr) [zabita@subasi.bel.tr](mailto:zabita@subasi.bel.tr)

# SUBAŞI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŐEMASI



## 2- Örgüt yapısı :

### a- Belediyenin Organları

**a.1. Belediye Meclisi:** Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

#### **Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.  
 u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**a.2. Belediye Encümeni:** Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki üye, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının Birim Amirleri Arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.  
 b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.  
 c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.  
 d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
 e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.  
 f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.  
 g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.  
 h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.  
 i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Gelişmeler:

Belediyemizin tüm birim bilgisayarlarında FİBER ve ADSL internet bağlantısı olmakla birlikte server ana bilgisayarımıza bağlı olarak sistemimiz FortiGate Güvenlik programı ile dış saldırılara karşı korunmakta olup, yazıcı, tarayıcı ve ek donanımlar kullanılmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, SGK HİTAP Personel Girişleri, DPB Kadro Veri Girişleri, Bilgi Edinme, Cimer, Açık Kapı, Nüfus Müdürlüğüne entegreli Kimlik Paylaşım Sistemi, BULUT Kent Bilgi Sistemi vb. işlemler internet ortamında yürütülmekte olup, Tapu İşlemleri için TAKBİS Bilgi Sistemi, TAKPAS Bilgi Paylaşım Sistemleri ve WEB TAPU RAYİÇ Sistemi kullanılmaktadır.

Evrak hazırlama, kayıt ve gönderim işlemleri, E-imza ve KEP Adresi kullanılarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi Otomasyonu üzerinden yürütülmekte, böylece zaman ve kağıt tasarrufu sağlanmaktadır. Aynı zamanda 15.02.2018 tarihli Resmi Gazete Yayınlanarak yürürlüğe giren "7099 Sayılı Yatırım Ortamlarının İyileştirilmesi amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 5393 Sayılı Kanuna ek 3.madde ve Geçici 10.madde eklenerek e-Belediye Bilgi Sistemi ve Evlenme Modülü kullanılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün iş ve işlemleri, Tahakkuk-Tahsilat, Encümen, diğer belediye hizmetlerimiz BELSİS Otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri en kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Harita ve imar programı olan NET-CAD programı ile İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri Adres Kayıt Sistemine göre bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ve ekli cetvellerine göre oluşturulan kadrolarımızla çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet daimi işçi kadrosu bulunmaktadır. Belediye Meclisimizin kararları ile 2024 Yılında 11x12=132 Adam/Ay Geçici İşçi Vizesi ile 5 ay 29 gün işçi çalıştırma hakkı verilmiştir.

\*Belediyemiz norm kadro standartlarına uygun olarak, 2024 yılı içinde 1 Belediye Başkan Yardımcısı, 17 Memur, 6 sürekli işçi istihdam edilmiştir.

\* Belediyemiz Şirketi SUBEL’de 1 Adet Müdür ve 39 Adet İşçi İstihdam edilmiştir.

\*Memur kadrosundaki 3 Adet İtfaiye Eri Tavşanlı, Subaşı Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir.

#### a- Kurumsal Yapı

- Belediye Başkanı
- Belediye Başkan Yardımcısı
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği

**a.1. Belediye Başkanı** : Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

##### Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **a.2. Belediye Başkan Yardımcısı**

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.” Denildiğinden; Belediye Başkanının meclis Üyeleri arasından görevlendirdiği bir adet Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Belediye Başkan Yardımcısı, Başkanın verdiği Talimatları yerine getirmektedir.

### **a.3. Yazı İşleri Müdürlüğü:**

Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, Meclise havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek, meclis karar özetleri ve zabıt tanzim etmektir; Encümene havale edilen evrakı deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili dairesine göndermektir.

Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro hizmetleri iç ve dış işleyişini, Gelen-Giden Evrak takibini sağlayan, Evlenme için yapılan müracaatlarda nikah işlemlerini ve Başkanlığın Sosyal ve Kültürel Etkinliklerini yürüten birimdir.

Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile basın arasında koordinasyonun ve karşılıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesini sağlamakla sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem İşleri, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler yürütülmektedir.

### **Meclis ve Encümen İşleri**

Belediyemiz Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2024 yılında 13 Adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu birleşim ve oturumlarında 64 adet karar almıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere intikal ettirilmiştir.

Belediyemiz Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2024 yılı içerisinde 13 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda 1 No'dan 64 No'ya kadar 64 adet hususu görüşerek karar bağlamıştır. Alınan kararlar yerine getirilmek üzere ilgili birimlere havale ettirilmiştir.

### **Evrak Kayıt İşlemleri**

2024 Yılında; 1954 gönderilen evrak, 1688 gelen evrak (Posta, e-tebligat, e-mail, KEP ve elden gelen evrak ve dilekçeler) kayıt işlemleri yapılmış, ilgili birimlere/kurumlara havalesi sağlanmıştır. Başkanlık onayına düşen evrakların kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili birimlere iletilmiştir. Kurum posta kutusuna düşen evraklar kapatılmıştır.

CİMER kapsamında 38 başvuru alınmış olup, 27 Başvuruya ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak işlem yapılmıştır.

Kurum ve Başkanlık Makamı mailleri her gün kontrol edilip, konusuna göre ilgili birimlere iletilmiştir.

**Basın İşleri:** Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin ve düzenlenen etkinliklerin yerel ve bölgesel basında yer alması sağlanmıştır.

**Özel Kalem İşleri:** Belediye Başkanı tarafından kurumumuz, resmi tören ve programlarda temsil edilmiştir. Belediye Başkanının toplantı, davet vb. etkinliklerden oluşan günlük programı düzenli olarak hazırlanmıştır.

Belediyemize gelen ziyaretçilerin, randevu sistemi olmadığından, saat gözetmeksizin istedikleri zaman telefonla ya da bizzat geldiklerinde Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmış, gerekli durumlarda ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

### **Evlendirme Memurluğu İşlemleri**

Evlendirme Memurluğu işleri Belediyemiz Yazı İşleri tarafından yürütülmekte olup, 2024 yılı içerisinde 36 adet Evlenme Akdi tanzim edilmiştir.

### **5 – Sunulan Hizmetler:**

Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler

#### **A-BAĞIŞLAR ve DESTEKLER**

Güvenilir bir kurum olarak belediyemize vatandaşlarımız ya da kurumlar tarafından çeşitli zamanlarda nakit para erzak kolisi, malzeme ve et desteği sağlanmaktadır.

Bu kapsamda;

<b>139 aileye erzak kolisi teslim edildi.</b>
<b>114 aileye günlük taze süt yardımı yapıldı.</b>
<b>94 aileye market alışveriş kartı teslim edildi.</b>
<b>56 aileye yakacak odun yardımı yapıldı.</b>
<b>9 aileye et yardımı yapıldı.</b>
<b>Vatandaşlarımızın sağlık problemleri yaşadığında , hasta yatağı-tekerlekli sandalye –ambulans ve ulaşım aracı ihtiyaçlarını karşıladık.</b>

## B-BELEDİYE ETKİNLİKLERİ

### 1-EV ZİYARETLERİMİZİ SÜRDÜRDÜK

Her zaman olduğu gibi, yeni gelen yıl içerisinde Büyük Subaşılı Ailemizle her zaman birlikte olduk.





7'den 77'ye herkesin evlerine konuk olmaya çalıştık.





Ziyaretlerimize Hoş Geldin Bebek programlarıyla devam ettik. Beldemizde ikamet eden, yeni bebek sahibi olan ailelerimizi ziyaret ettik.





Yaş almış büyüklerimizi hasta ya da ameliyat geçiren vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek kendilerinin yanlarında olduk.





Büyük Subaşılı ailemizin iyi günlerinde heyecanlarına ve mutluluklarına ortak olduk. Kötü günlerinde acılarını paylaştık. Vatandaşlarımızın her anlarında yanlarında olarak onlara destek olduk





Subaşı Belediyemiz ve DİSK Genel-İş sendikası arasında yapılan toplu iş sözleşmesi ek protokol görüşmelerinden yüzde 50'lik zam kararı aldık.



Subaşı Belediye Başkanlığımız ile Tüm Bel-Sen Kocaeli Şubesi arasında 6. Dönem Toplu Sözleşmesini imzaladık. İmzalanan Toplu Sözleşme ile belediyemizde emek veren memur personelinin sosyal denge haklarına %170 oranında artış sağladık.

Mübarek üç ayların habercisi Regaip Kandili'mizde esnafımızla ve halkımızla selamlaştık, Kandil Simidi ikram ettik.



Meyve fidanı dikme projemiz kapsamında Subaşı Okulu, Ayhan Cahit Gülan Kızılay Anaokulu ve Hacı Ali Saruhan Okulu'nda çocuklarımızla fidanlarımızı toprağa diktik.



İlimiz Yalova'da düzenlenen güreş müsabakalarında, küçükler grekoromen stilde farklı

sıkletlerde 8 birincilik elde eden belediyemiz adına yarışan yavrularımız aldıkları kupayla ziyaretimize geldi.



Yalova Gençlik ve İl Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen, 2024 Webticari Masa Tenisi Kurumlar Ligi Turnuvasında, belediyemiz adına yarışan masa tenisi takımı aldıkları kupayla ziyaretimize geldi. Girdikleri turnuvada 2. olarak Subaşı'nı en iyi şekilde temsil ettikleri için İbrahim Batır, Haydar Balkan, Abit Duman, Erman Baki ve Mustafa Duman'ı tebrik ettik.



12 Şubat 2024 Beldemizdeki okullarda eğitim gören 8. sınıf öğrencilerimiz için ikinci kez LGS deneme sınavını düzenledik. Öğrencilerimiz, yaptığımız deneme sınavı sayesinde güzel bir antrenman yaparak, deneyim sağlamış olacak.



Geleceğimizin güçlü yarınları öğrencilerimiz için gereken önemi her zaman göstermeye devam edeceğiz.





Beldemizde ev sahipliğini yaptığımız Oryantiring Yalova İl Birinciliği Yarışması final günü ortaokul öğrencilerimizle devam etti. Büyük bir rekabetle yarışan öğrenciler parkurda belirlenen hedefleri pusula ve harita yardımıyla bulmak için yarıştılar. Yarışma sonrası dereceye giren öğrencilerimize ödülleri taktim ettik. 330 Sporcunun katılımıyla Subaşımızda gerçekleştirilen yarışmalarda başarılı olan gençlerimizi tebrik ediyorum.



Beldemizdeki okullarda öğrenim gören 8. Sınıf öğrencilerin eğitimine destek olduk. LGS sınavına girecek öğrencilerimiz için hazırladığımız, çalışmalarında büyük kaynak desteği sağlayacak Dijital Dershane uygulamasının giriş kartlarını dağıttık.



Subaşımızın çocukları Dijital Dershane uygulaması sayesinde LGS sınavına daha güçlü hazırlanacaklar.



Personelimizle bir gün değil her gün beraber olduk.. Subaşımıza birlikte hizmet ettiğimiz kıymetli mesai arkadaşlarımızla oğle yemeğinde bir araya geldik. Hedefimiz; bugün soframızda paylaştığımız ekmeği daha da bytmek olacak.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla beldemiz Mehmet Tunalı Sosyal Tesislerinde kadınlarımız eğlence düzenlendik.





Toplumumuzun her kademesinde en ön saflarda yer alan kadınlarımız, belediyemizin de en önemli gücü. Belediyede görev yapan kadın personelimizin 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladık.



Subaşımızın, Aile Sağlık Merkezi'nde görev yapan tüm doktorları ve hemşireleri ziyaret ettik. Aynı zamanda beldemizde hizmet veren eczanede çalışan eczacıları da unutmadık Bu kutsal görevi büyük fedakarlıklarla yerine getiren, gece gündüz demeden çalışan, sağlık emekçilerimizin 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.

24 Mart 2024 Pazar günü Belediyemiz tarafından düzenlenen Bursa'daki kutsal mekanlar ve müze gezisine giden vatandaşlarımızı uğurladık. Geziye katılan vatandaşlarımıza güzel ve keyifli bir gün geçirdiler.



Antalya Kemer'de düzenlenen Uluslararası Zafer Kupasında 69 Kg'da U-17 kategorisinde Avrupa Güreş Şampiyonu İlayda ÇİN'i ve babası Erol ÇİN'i ağırladık. Gösterdiği başarı hepimizi gururlandırdı. İlayda'nın yurtiçinde yarışacağı müsabakalarda belediye olarak tam destek vereceğimizin sözünü verdik.



Belediye olarak eğitim alanında yaptığımız çalışmalar kapsamında LGS deneme sınavlarımız oldu. İkinci kez düzenlediğimiz deneme sınavında dereceye giren öğrencilerimizle buluştuk. Dereceye giren Ayşe Gül Ergün, Gökçe Geldi ve Tuğba Öztoprak'ı kutlayarak, hediyelerini verdik.



28 Mart 2024 tarihinde, Altinkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri'nde düzenlediğimiz iftar yemeğinde, Ramazan ayının bereketini ve huzurunu değerli vatandaşlarımızla birlikte paylaştık. Bu özel etkinlik, hem toplumsal dayanışmayı pekiştirmek hem de mahalle sakinlerimizle kaynaşmak adına büyük bir anlam taşıdı. Katılımın yüksek olduğu iftar yemeğimiz, birlik ve beraberliğimizin güçlü bir simgesi haline geldi.



Ramazan ayının manevî atmosferini bir arada yaşamamanın mutluluğunu ve huzurunu hep birlikte hissettik. Etkinlik, sıcak bir ortamda, coşku ve saygı içerisinde gerçekleştirildi.

Subaşı Belediyesi olarak, Ramazan Bayramı öncesi beldemizde faaliyet gösteren değerli esnaf dostlarımızı meclis üyelerimizle birlikte ziyaret ederek, kendilerine hayırlı işler diledik. Bu ziyaretlerimizde, esnafımızla ve komşularımızla sıcak bir diyalog kurarak, bayramın manevi atmosferini paylaşma fırsatı bulduk.



Görev süremiz boyunca daima halkımızla iç içe olmaya, birliğimizi ve dayanışmamızı güçlendirmeye özen gösterdik.

İtfaiyecilerimizin, cesaret ve özveriyle yürüttükleri önemli görevleri anlatan etkinlik, aynı zamanda çocuklarımıza toplumda sorumluluk bilincini aşlamayı hedefledi. Belediye olarak, tüm itfaiyecilerimize bu vesileyle teşekkür ediyor, özverili çalışmalarının her zaman takdirle karşılandığını bir kez daha vurguluyoruz



İtfaiyeciler Haftası dolayısıyla, Subaşı Belediyesi olarak İtfaiye Birliğimizde görev yapan kahraman itfaiyecilerimiz, beldemizde eğitim gören öğrencilerimizle bir araya geldiler. Gerçekleştirilen bu buluşmada, öğrencilerimize yangın güvenliği ve itfaiye hizmetleri hakkında önemli bilgiler verildi.

Subaşı Belediyesi olarak, çalışma arkadaşlarımız ve değerli ailelerimizle birlikte Yalovamızın başarılı takımı Semt77 Yalovaspor Basketbol'un şampiyonluk maçında yerimizi aldık. Maç boyunca kıyasıya rekabet dolu anlar yaşarken, takımımızın azmi ve mücadele gücüyle gurur duyduk. Yalova'nın bu başarılı temsilcisinin, gösterdiği üstün performansla şampiyonluk yolundaki kararlılığını bir kez daha gözler önüne serdiği bu önemli karşılaşma, heyecan dolu anlara sahne oldu.



Subaşı Belediyesi olarak, bu tür başarıları sahipleniyor ve her zaman sporun, birlik ve beraberliğin güçlendirilmesindeki önemini vurguluyoruz. Başarılarının devamını diliyor, takımımıza ve teknik ekibe yolculuklarında üstün başarılar temenni ediyoruz.

Beldemizde görev yapan muhtarlarımız ve kent konseyimizle yeni hizmet döneminin ilk muhtarlar toplantısını gerçekleştirdik. Birlikte üretmeye, ortak akılla çalışmaya ve beldemize hizmet etmek için güçlü bir iş birliği içerisinde olacağız.



Merkez Mahalle Muhtarı Jale Uzun, Denizgören Mahalle Muhtarı ve Kent Konseyi Başkanı Süleyman Atan, Altıncı Mahalle Muhtarı Mehmet Aytaş ve Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Özlem Başer'e, görevlerinde başarılar diliyor; tüm muhtarlarımızla birlikte beldemizin gelişimine katkı sunmaya devam edeceğimize olan inancımızı bir kez daha vurguluyoruz.



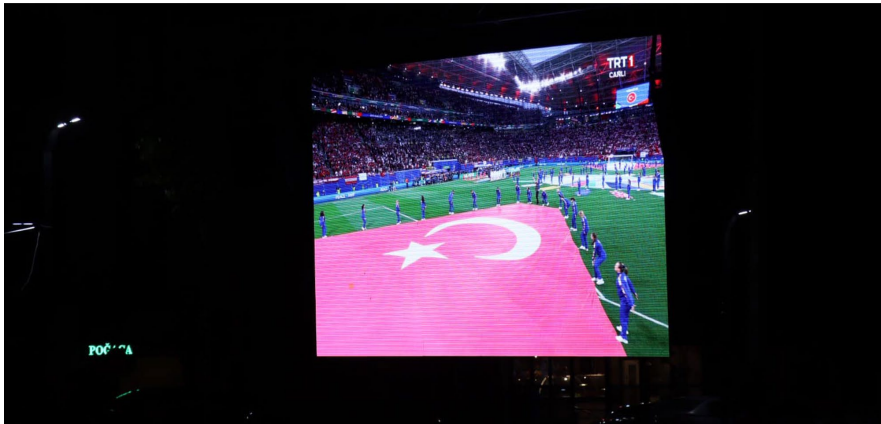
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın sembol etkinliklerinden biri olarak, koltuk devir teslimi törenini gerçekleştirdik. Bu özel günde, yarının liderleri ve söz sahibi bireyleri olan çocuklarımızı temsilen, Subaşı Belediye Başkanlığı görevini Subaşı Okulu öğrencilerimizden Zeynep Karayanık'a emanet ettik. Zeynep Karayanık, bu anlamlı görevi devralarak, çocuklarımızın bayram coşkusunu ve geleceğe dair umutlarını bir kez daha gözler önüne serdi.

Subaşı Belediyesi olarak, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı çocuklarımız için özel olarak hazırladığımız çeşitli etkinliklerle coşku ve heyecan içinde kutladık. Şişme oyuncaklar, pamuk şeker, palyaço ve yüz boyama etkinlikleri gibi eğlenceli aktivitelerle çocuklarımızın bayramı doyusuya kutlamalarını sağladık.



Bu anlamlı günde, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza mutlu ve unutulmaz anlar yaşatmak, onların yüzlerinde gülümsemeler oluşturmak bizim için büyük bir mutluluk kaynağı oldu. 23 Nisan'ın, tüm çocuklarımıza barış, özgürlük ve eşitlik getirmesini temenni ediyor, çocuklarımızı bir kez daha kutluyoruz.

Subaşı Belediyesi olarak, A Milli Futbol Takımımızın Euro 2024 Avrupa Şampiyonası'ndaki mücadelelerini, halkımızla birlikte büyük bir heyecan ve coşkuyla izledik. Takımımıza olan desteğimizi her zaman olduğu gibi yinelemiş, bu önemli turnuvada A Milli Takımımızla bir arada olmanın gururunu yaşamış olduk. Milli takımımızın başarıları için hep birlikte kenetlenerek, Türk futboluna olan inancımızı bir kez daha ortaya koyduk. A Milli Futbol Takımımıza Euro 2024'te oynayan tüm oyuncularımıza ve teknik heyete şampiyonluk yolunda heyecanlarını paylaştık.



Subaşı Belediyesi olarak, 23. Yalova Şiir Akşamları ve 12. Kardeş Kentler Buluşması kapsamında, farklı illerden gelen yazar ve şairlerimizi Bilim, Kültür ve Sanat Merkezimizde ağırladık. Düzenlediğimiz söyleşi ve şiir programında, katılımcılarımızla sanat dolu bir gün geçirerek, Subaşı İlkokulu 2. Sınıf öğrencilerimiz ve sanatçılarımızın 'Kardeş Kentlerin Buluşması' konulu eserlerini keyifle dinledik.



Subaşı Belediyesi olarak, Bilim, Kültür ve Sanat Merkezimizdeki Resim ve Türk Sanatları kurslarına katılan minik sanatçılarımızı ziyaret ettik. Çocuklarımızın özgün yorumlarla oluşturdukları çalışmalarını heyecanla inceledik. Bu değerli projede çocuklarımıza destek olan öğretmenlerimiz Duygu Gündoğdu ve Ekrem Çoktan'a emekleri için teşekkür ederiz. Minik sanatçılarımızın yaratıcı eserlerinin, gelecekteki başarılarının temellerini atacağına inanıyoruz.



Subaşı Belediyesi olarak, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 102. yıl dönümünde, kıymetli Subaşılı komşularımızla birlikte Fener Alayı yürüyüşümüzü gerçekleştirdik. Genç yaşlı, 7'den 70'e herkesin katılımıyla coşku içinde kutladığımız bu anlamlı günde, başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları olmak üzere, tüm şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıyor; gazilerimize şükranlarımızı sunuyoruz.



Subaşı Belediyesi olarak, Altınkent Mahallesi Çolakoğlu bölgesindeki kıymetli komşularımızla bir araya geldik. Kendilerinin taleplerini ve isteklerini dinleyerek, karşılıklı görüş alışverişinde bulunduk. Hem çayımızı içip hoş bir sohbet gerçekleştirdik, hem de mahallemizin ihtiyaçlarına dair fikir ve önerilerini değerlendirdik. Bu tür buluşmalar, halkımızla olan bağımızı güçlendirmekte ve ortaklaşa çözümler üretmemize olanak sağlamaktadır.



Subaşı Belediyesi olarak, Geleneksel Yalova Kivi Festivali'nin 11. kez düzenlenmesinin gururunu yaşıyoruz. Festival kapsamında, sektörel ve yerel stantları ziyaret ederek kividenden yapılan yiyecek ve içecekleri tattık, ardından halk oyunu gösterileriyle renklenmiş açılış programımızı gerçekleştirdik. 5. Yalova Kivi Koşusu, bu yıl 800 koşucunun katılımıyla büyük bir coşkuya sahne oldu. Yurtiçi ve yurtdışından gelen sporcularımız, 5 ve 10 KM'lik parkurlarda kıyasıya mücadele ettiler.



Festivalimizin final gecesinde Ayna Grubu'nun en güzel şarkılarıyla coşkimizi taçlandırdık. Festivalimize katılan tüm misafirlerimize ve festival severlere teşekkür ederiz.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla kıymetli Subaşılı komşularımızla birlikte Cumhuriyet Bayramı yürüyüşümüzü gerçekleştirdik.



Belediye Başkan Vekilimiz Canan Neşeli, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 86. yıl dönümü vesilesiyle düzenlediğimiz 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Töreni'ne katılarak, Atatürk Anıtı'na çelenk sundu. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü rahmet, minnet ve özlemlerle anıyor; onun ilke ve inkılaplarına olan bağlılığımızı bir kez daha vurguluyoruz.



Belediye Başkan Vekilimiz Canan Neşeli, 3. Atatürk Kupası Satranç Turnuvası'nın başlangıç hamlesini yaparak turnuvamızı başlattı. İki gün süren turnuvaya yüksek katılım gösteren tüm sporcularımıza teşekkür ediyoruz. Subaşı'nda bu yıl üçüncüsünü düzenlediğimiz Atatürk Kupası Satranç Turnuvası'nda dereceye giren sporcularımıza ödülleri takdim ettik. Turnuva, kıyasıya bir mücadeleye sahne olurken, sporcularımız centilmence yarıştı. Belediye Başkan Vekilimiz Canan Neşeli, tüm katılımcıları kutlayarak, çocuklarımıza destek olan Yalova TSF hakemlerine ve velilere teşekkürlerini sundu.



24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında, beldemizdeki okullarımızı ziyaret ederek kıymetli öğretmenlerimizin misafiri oldum. Ülkemizin her köşesinde çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlayan tüm öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü'nü kutluyorum. Bizleri ilgiyle karşılayan sevgili öğrencilerimize başarı dolu bir yıl, değerli öğretmenlerimize ise kolaylıklar diliyorum.



Belediyemizin öncülüğünde, Kadın Üretici Pazarını Yalova Valimiz Dr. Hülya Kaya ve değerli misafirlerimizin katılımlarıyla hizmete açmanın gururunu yaşıyoruz. Kadınlarımızın emekleriyle ürettikleri gıda ve tekstil alanındaki birbirinden güzel ve kaliteli ürünler, her çarşamba sizlerle buluşacak. Bu pazarın, kadın üreticilerimize ekonomik anlamda destek sağlayarak, onlara daha geniş bir pazar imkânı sunmasını hedefliyoruz.



İnşallah Kadın Üretici Pazarımız, bölgemizde geniş kitlelere ulaşarak, daha fazla üreticiye ev sahipliği yapar ve kadın girişimciliğini destekleyerek toplumumuza değer katmaya devam eder.

Liselere Geçiş Sınavı (LGS) öncesi, 7. ve 8. sınıf öğrencilerimiz için düzenlediğimiz "Etkili Çalışma Teknikleri, Hedefe Odaklanma ve Başarı" konulu seminer, Prof. Dr. Ertan Gökçe'nin katkılarıyla büyük bir ilgiyle gerçekleştirilmiştir. Prof. Dr. Gökçe, öğrencilerimize sınav sürecinde nasıl daha verimli çalışabileceklerini, hedeflerine nasıl odaklanabileceklerini ve başarıya ulaşmak için neler yapmaları gerektiğini aktararak, değerli bilgiler sunmuştur.



Subaşı Belediyesi olarak, gençlerimizin eğitimine destek olmak ve onları başarılı bir geleceğe hazırlamak adına bu tür etkinlikleri düzenlemeye devam ediyoruz. Prof. Dr. Ertan Gökçe'ye katkılarından dolayı teşekkür eder, öğrencilerimize LGS yolunda başarılar dileriz.

Subaşı Belediyesi olarak, annelerimizin fedakârlıklarını ve emeklerini onurlandırmak amacıyla düzenlediğimiz Anneler Günü etkinliği, güzel Subaşımızın değerli annelerinin yoğun katılımıyla gerçekleştirildi. Etkinliğimizde, annelerimize olan minnet ve şükranımızı sunarak, onlara özel bir gün yaşatmayı amaçladık. Annelerimizin sevgisi, sabrı ve özverisi, toplumumuzun temelini oluşturan en önemli değerlerden biridir. Bu anlamlı günde, Subaşı Belediyesi olarak annelerimize teşekkür ediyor ve her zaman yanlarında olduğumuzu bir kez daha vurguluyoruz.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda, geleneksel hale gelen Subaşı Veteranlar Maçı'nı düzenledik. Oyuncularımız omuz omuza mücadele ederek sporun ve dostluğun gücünü bir kez daha hissettiler. Etkinliğe katılan tüm sporcularımıza teşekkür ediyor; 19 Mayıs'ın Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı ve gençlerimize adanmış bir bayram olduğunu hatırlatmak istiyoruz.



Subaşı'nda, Hıdırellez'i büyük bir coşku ve neşe içinde karşıladık. İlk gün, annelerimizin duaları eşliğinde ateşleri yakarak bolluk ve bereket diledik. Subaşı ailesi olarak hep birlikte ateşlerin üzerinden atlayıp dileklerimizi nişan bakırına bıraktık.



İkinci gün ise halkımızla birlikte şenliğimizi coşkuyla devam ettirdik. Keyifli oyunlar oynadık, nişan bakracına atılan niyetleri maniler eşliğinde okuduk. Krey Grubu'nun geleneksel kıyafetleriyle sahnelediği gösteri, Hıdırellez Şenliğimize renkli anlar kattı. Subaşı Belediyesi olarak, geleneklerimizi yaşatmaya ve halkımızla birlikte mutlu, huzurlu anlar paylaşmaya devam ediyoruz.





Subaşı Belediye Başkanlığı olarak, Gaziler Günü vesilesiyle beldemizdeki kahraman gazilerimiz ve aziz şehitlerimizin kıymetli aileleriyle bir araya geldik. İstiklâlimiz ve istikbâlimiz için canlarını feda eden kahraman gazilerimize ve şehitlerimize olan minnet ve şükranlarımızı sunarak, onların değerli ailelerine teşekkür ettik. Allah hepsinden razı olsun.

### **DESTEK VEYA PAYDAŞI OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR**

- 1) 02.05.2024 ve 06.05.2024 tarihinde merkez mahallemizde Hıdırellez etkinlikleri düzenlendi. Personelimizle beraber etkinlikte görev aldık. Vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla keyifli bir gün geçirmelerine ve geleneklerin yaşatılmasına katkı verdik.
- 2) Ekim ayında , toplam 20 öğrencimizin katılımıyla Altınova Belediyemizle koordineli olarak, voleybol kursundan öğrencilerimizi faydalandırdık
- 3)12.10.2023-13.10.2023 tarihlerinde beldemizde düzenlenen 11.Geleneksel Kivi Festivaline birçok personelimizin katılımıyla destek verdik.
- 4)Subaşı Beldesi Kadın Gelişimi, Eğitim, Kültür ve Yardımlaşma Derneği ile birlikte Çini-El Nakışı-Boncuk Takı-Tezhip-Bambu Sepet Örucülüğü-Çınarcık İşi Yapımı-Minyatür-Tel Kırma/Tel Sarma-Dokuma Takı-Epoksi-Sıfır Atık Projeleri dallarında eğitim verilmesi çalışmalarına başlandı.

### **DÜZENLİ OLARAK YAPILAN GÖREVLER**

- 1)Her ayın ilk 10 günü içinde belde muhtarlarımızla toplantılar yaptık. Beldemizde vatandaşlarımızdan gelen dilek ve şikayetleri "Birlikte Yöneteceğiz" söylemimize yakışır şekilde değerlendirmeler yaptık. Alınan kararları gerçekleştirdik ve raporladık.

#### **b- Mezarlıklar Müdürlüğü**

Mezarlıklar Müdürlüğünün iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürü tarafından yürütülmektedir.

### **Yapılan İş ve İşlemler :**

Kabristanlıkta defin yerinin belirlenmesi, mezar açılması, ölümle ilgili kayıt işlemleri ve defin işi ile ilgili ödemelerin takibini yapmak. Mezarlığın temizlik ve diğer işlerin kontrolünü sağlamak.

Belediyemiz içerisinde bulunan müdürlüklerle ve dış kurumlardan gelen yazıların ve giden yazışmaların evrakların takibinin yapılması.

### **c- Zabıta Amirliği :**

Belediye başkanı, zabıta teşkilatı üzerindeki yetkilerini belediye başkan yardımcısına devretmiştir. Birim Amiri Belediye Başkan Yardımcısıdır.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak ve sağlamak; yetkili organların bu amaçla alacakları kararlarını yürütmek; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlüdür.

Belediyemiz Zabıta Amirliğinde 1 (Bir) Zabıta Amiri V. ve 3 (Üç Adet Zabıta personeli ile hizmetler yürütülmektedir.

### **Zabitanın Görev ve Yetkileri :**

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usûl ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince hafta sonları (Cumartesi&Pazar)'da dahil olmak üzere 08:30 – 17:30 saatleri arasında hizmet alanımız dahilinde ikamet eden vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

### **Zabıta Amirliğinin Yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler:**

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince hafta sonları (Cumartesi&Pazar)'da dahil olmak üzere 08:30 – 17:30 saatleri arasında hizmet alanımız dahilinde ikamet eden vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

1-Beldemizde meydana gelen vefat (ölüm) olaylarında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve

Mezarlıklar Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde beldemiz merkez mahallesinde konuşlu bulunan Kabristanlıkta defin yerinin belirlenmesi, mezar açılması, ölümle ilgili kayıt işlemleri ve defin işi ile ilgili ödemelerin takibi yapılmaktadır.

**2-Beldemiz Merkez Mahallesi, Denizgören Mahallesi ve Altınkent Mahallelerinde sık sık devriye gezilerek, görülen aksaklıklar veya suç teşkil eden iş ve eylemlerle ilgili gerektiğinde vatandaşlara sözlü uyarı yapılarak gerektiğinde Belediyemizin ilgili birimlerine bildirilerek veya kanun ve yönetmeliklerde yazan cezai işlemler yapılarak görülen aksaklıklar giderilmiştir. Kaldırım ve yol gibi kamu alanlarına kışlık odun, tahta parçası ve fazla malzemelerini yığın halinde geliş güzel bırakan vatandaşlarımıza sözlü ve yazılı uyarılar yapılarak aksaklıklar giderilmiştir.**

**3-Anons sisteminin gerekli bakım ve onarım işleri yapılarak ve ihtiyaç duyulan yerlere ilave hoparlör ile ses ünitesi montajı yapılmıştır. Aynı zamanda beldemiz camilerinden yapılan ezan yayınının beldemiz coğrafi koşulları sebebiyle duyulamadığı yerlere birimizce yapılan saha çalışması neticesinde ilave hoparlör ve ünitelerin montajı yaptırılarak ezan sesinin her yerden aynı şekilde duyulması sağlanmıştır.**

**4-Vatandaşlarımızdan gelen çeşitli konulardaki yazılı ve sözlü şikayetler değerlendirilmiş yazılı ihtar ve sözlü uyarı gibi uygulamalar yapılmış bu uyarılarımızı dikkate almayan ve uymayanlar hakkında tutanak tanzim edilerek cezai işlemler yapılmıştır. Evsel atıkları çöp konteynerleri yanına çıkaranlara, araç yolu ve yaya yolunda halı yıkayanlara gerekli uyarılar yapılmıştır.**

**5-Beldemizde Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan halk pazarında vatandaşlarımızın en iyi şekilde ve güvenli bir biçimde alışveriş yapabilmeleri için gerekli çalışmalar yapılmış, Pazar esnafından işgaliye bedelleri toplanmıştır. Ayrıca beldemiz Altınkent Mahallesinde inşası tamamlanarak faaliyete sokulan Subaşı Belediyesi Kapalı Pazaryerine mevcut eski pazaryerinde bulunan pazarcı esnafının kura çekimi yaptırılarak yerleştirilmesi de birimizce sağlanmıştır.**

**6-Beldemiz dışında bulunan Sağlık kurumlarında tedavi gören maddi durumu olmayan hasta veya engelli vatandaşlarımızın sağlık kurumları ve diğer kamu kurumlarına olan ulaşım ihtiyaçları birimizce tarafından devriye aracılıyla karşılanmıştır.**

**7-Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Aylık Meclis Toplantısı gündem evraklarının meclis üyelerine dağıtımı sağlanmış ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kamu kurumlarına yazılan resmi yazıların dağıtımı birimizce yapılmıştır. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca Belediyemize yazılan resmi yazı ve evrakların ilgili birimlerimize ulaştırılması sağlanmıştır.**

**8-Beldemizde bulunan sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri belli aralıklarla teftiş edilerek işyeri açma ve çalışma mevzuatına aykırı hareket eden esnaf hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış yeni açılan işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri tamamlanmıştır.**

**9-Ülkemizde yaşanan ekonomik problemler nedeniyle temel tüketim maddelerinde meydana gelen aşırı fiyat artışlarıyla mücadele kapsamında market, süpermarket, kasap, manav ve pazaryerinde ticari faaliyet yürüten esnafa karşı ilgili kanunların verdiği emir ve talimatlar çerçevesinde İl Ticaret Müdürlüğü ve İlçe Toplum Sağlığı Merkezi görevli ekipleriyle birlikte koordineli olarak gerekli denetimler sıklıkla tarafımızca yerine getirilmiştir. Hali hazırda ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri devam etmektedir.**

**10-**Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Merkez mahallesinde konuşlu olan belediye hizmet binamızdaki tahsilat veznesinde ve Denizgören mahallesinde bulunan belediyemiz ek hizmet binasında bulunan tahsilat veznesinde mesai saatleri dahilinde gün içerisinde tahsili yapılan nakit paranın Yalova İl merkezi ve Karamürsel İlçe merkezinde bulunan banka şubelerine elden teslim işlemi tarafımızca haftanın her günü yapılmaktadır.

**11-**Belediyemiz tarafından hizmete sokulan sahipsiz sokak hayvanları bakım ve postoperatif rehabilitasyon merkeziyle (hayvan barınağı) koordineli olarak sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılmaları ve tedavi edilmeleri amacıyla sahadan toplanmalarının yanı sıra sorumlu veteriner hekime götürülüp getirilme işlemleri ile Belediyemiz hizmet alanı dahilinde bulunan sokak hayvanları için oluşturulan beslenme odaklarına kuru ve yaş mama doldurulması işlemi de birimizce yapılmıştır.

**12-**İlimiz Valiliği ve buraya bağlı Kamu Kurum ve kuruluşlarının il müdürlükleri ile İlçe Kaymakamlığımız ve ilçemiz mülki teşkilatında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarınca istenilen aylık miatlı evraklar, günlük yazılar ve resmi yazışmaların zamanında aksatılmadan tanzimi birimizce yapılmıştır.

**13-**Belediyemiz envanterinde bulunan hizmet aracı yetersizliğinden dolayı birimiz görev ve sorumluluğunda olmayan, belediyemizin diğer birimlerinin görevlerinin icralarına yardımcı olmak ve kolaylık sağlamak amacıyla devriye aracımızla gün içerisinde mesai saatlerinde birçok iş ve işlemler ile görevler birimizce eksiksiz bir şekilde yerine getirilmiştir.

#### **Ayrıca Zabıta Birimince ;**

Pazar yeri işgaliye harcı	: 378,039,00 TL
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları	: 38,885,00 TL
Mezarlık Defın ve Yer Ayırtma Ücreti	: 148,050,00 TL
Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi	: 27,315,00 TL
Mesul Müdür Belgesi	: 0,00 TL.
İdari Para Cezası	: 0,00 TL
Canlı Müzik İzin Belgesi	: 0,00 TL

olmak üzere toplam 592,289,00 - TL. Belediyemize gelir sağlanmıştır.



Anons sisteminin gerekli bakım ve onarım işleri yapıldı.



Beldemizin huzur, sağlık ve güveni için görev yapan Zabıta ekiplerimizi Zabıta Haftası nedeniyle Zabıta Teşkilatı'nın 198. yılını kutlayarak, mesai arkadaşlarımıza çalışmalarında başarılar diledik.

Belediyemiz Zabıta Amirliği ekibi tarafından beldemizde bulunan marketlerin Kontrol ve Denetimleri yapılmıştır.



**d- Fen İşleri Müdürlüğü :****Yetki, Görev ve Sorumluluklar :**

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmaktadır.

Belediye Başkanınca verilen görevleri; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinin hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı ve Plansız planlar Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere Kanun ve Yönetmeliklerde tarif edilen görevleri özenle yürütmekle sorumludur.

**SUBAŞI BELEDİYE BAŞKANLIĞI****2024 YILI****FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
BİRİMİ FAALİYET RAPORU****İÇİNDEKİLER :****I – GENEL BİLGİLER :****A- Misyon ve Vizyon :**

**Sosyal, kültürel ve tarımsal faaliyetler bakımından gelişmekte olan beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için daha önceki yıllarda da olduğu gibi önem sırasına göre alt yapı ile ilgili yatırımları tamamlamak ve tespit edilen genel ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmaların gerçekleştirilmesidir.**

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinin hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler :****1- Fiziksel Yapı :**

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet Yarım Bodrumlu bir katlı Belediye Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası Fen İşleri Müdürlüğü ve bir katlı Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Binası bulunmaktadır.

Subaşı Beldesi MERKEZ, DENİZGÖREN VE ALTINKENT MAHALLESİ olmak üzere üç mahallesi olup beldenin nüfusu, 2024 yılı itibari ile Adres Kayıt Sistemine göre 8452 nüfusumuz vardır.

## 2- Örgüt Yapısı :

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nde 1(bir) Fen İşleri Müdürü V. 1 (bir) İnşaat Mühendisi, 1 (bir) tekniker, 1(bir) Su Tahakkuk Elemanı, 1(bir) Teknisyen, 1(bir) Ustabaşı, 4(dört) Şoför, 2(iki) Operatör, 1(bir) Hizmetli, 17 (onycedi) Şantiye+Saha Elemanı, toplamda 30 (otuz) çalışanı ile hizmetlerimiz yürütölmektedir.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri en kısa sürede cevaplandırılmaktadır. Harita ve imar programı olan NET-CAD programı ile İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzinleri Adres Kayıt Sistemine göre bilgisayar ortamında hazırlanıp teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

## 4- Sunulan Hizmetler :

Halkın Ulaşımını sağlamak üzere Belediyemiz 4 (dört) adet belediye otobüsü ile Yalova-Subaşı , Subaşı-Yalova (hafta içi- hafta sonu), Karamürsel – Subaşı, Subaşı – Karamürsel (hafta içi) seferler yapmaktadır. 1 (bir) Yol Süpürme Aracı , 2 (iki) Adet Çöp Kamyonu ile haftanın 6 (altı) günü çöp toplama hizmeti verilmektedir. İçme Suyu, Kanalizasyon alt yapısı bitmiş olan belediyemiz bu hizmetlerin aksamadan yürütölmesinde gayret sarf edilmektedir.

## 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Subaşı Belediye Başkanlığı'dır.

## D- Diğer Hususlar :

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Belediye Başkanlığı'na bağılı olarak yürütölmektedir.

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Fen İşleri Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri :

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmaktadır.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek, imarına uygun dzenli yapılaşmayı sağlamak, evre temizliği ve dzeninin korunmasıdır.

#### **Diğer Hususlar :**

Belde alt yapı uygulamaları yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollu bertaraf.

### **III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEğERLENDİRMELER**

#### **A- Performans Bilgileri:**

##### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

#### **YATIRIMLARIMIZ :**



Soğuk kış gdnlerinde yiyecek bulmakta zorlanan yaşamı paylaştığımız patili dostlarımız için beldemizde belirli noktalara yerleştirdiğimiz mama istasyonlarının dolumu yapıldı.



Ayhan Cahit Gülan Kızılay Anaokulu ve Hacı Ali Saruhan Okulu'nda fidan dikimi yapıldı.



Kemerköprü caddesinde ve belde giriş dört yolda yapılan su çalışmasında bozulan yol için tesviye çalışmasına başlandı.





Merkez Mahallesi 30. Sokakta yol tesviyesi çalışması yapıldı.





Zamanla bozulan ve deforme olan bölgelerdeki kilit parke taşları yenilendi.



Merkez, Altinkent ve Denizgören Mahallemizde çevre temizlik çalışmaları yapıldı.



Hacı Ali Saruhan Okulundaki kapalı sahanın çevre tellerinin bakımı yapıldı.



Normal seviyeden yüksekte olan rögar kapaklarını uygun yüksekliğe getirerek araç trafiğinin güvenliği sağlandı.



Hacı Ali Sauhan Okulu'nun eskiyen ve yıpranan iç cephesi tamamen elden geçirilerek yeniden boyandı.



Belde içindeki yolcu duraklarının dört tarafı yıkanarak temizliği yapıldı.



İhtiyaç duyulan bölgelerdeki çöp konteynerları yenilendi.



Zamanla bozulan ve deforme olan yerlerdeki kilit parke taşları yenilendi.



Belde içinde yolcu indirme ve bindirme durağı konuldu.



Üç mahallede çevre bakım ve temizlik çalışmaları yapıldı.



Kemerköprü Caddesinde asfalt serimi çalışması yapıldı.



Merkez Mahallesi 35.Sokakta kilit parke taş yapımı öncesi yol tesviye çalışmalarına başlandı.





İhtiyaç duyulan bölgeye güneş enerjili aydınlatma takıldı.



Talep edilen noktalara bank konuldu.



Beldemizdeki camilerde ilaçlama çalışması yapıldı.



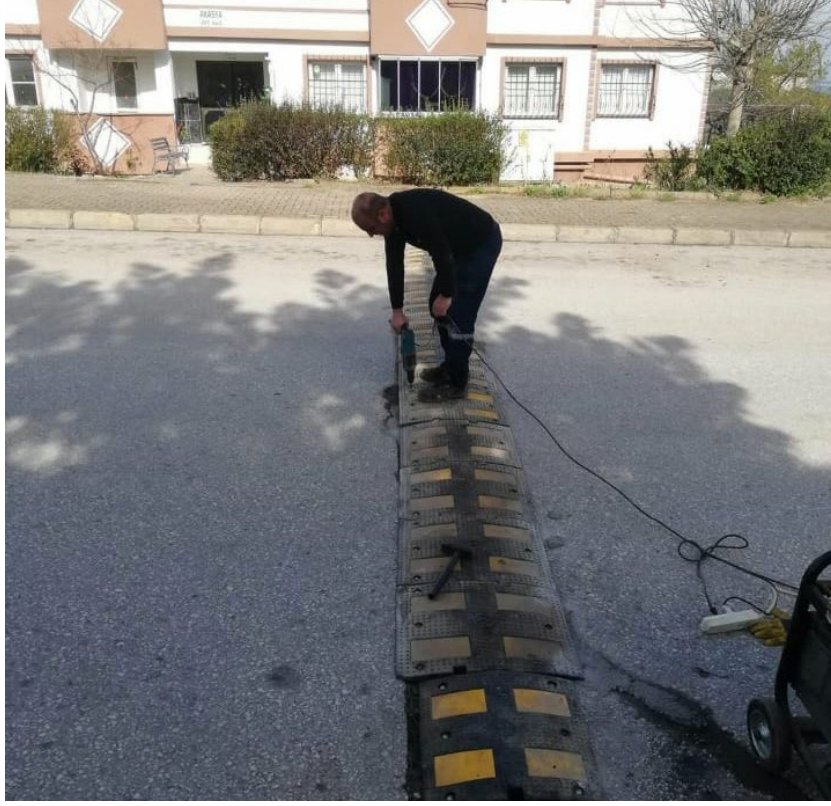
Merkez Mahallesiindeki oyun parkında yumuşak zeminlerin onarımı yapıldı.



Zarar gören bazı yolcu duraklarımızın pano kısımları mika plastik levha ile yenilendi.



Subaşı Okulu'nun bahçesinde yeşil alanlarda temizlik çalışmaları yapıldı.



Plastik hız kesici kasisler yenilendi.



Üç mahallemizde de çevre bakım ve temizlik çalışmaları sürdürüldü.



Belde Kabristanlığımızda bayram öncesinde temizlik çalışmaları tamamlandı.



Beldemizdeki anons sisteminin bakım ve onarımları yapıldı.



Denizgören Mahallesi A-101 karşısına yolcu durağı imal edildi.



Yaya yollarında yabancı otlara karşı ilaçlama çalışmaları yapıldı.



Karaçamur Mevkiinden 700 metre içme suyu hattı yapıldı.



Oyun parklarımızda bakım onarım çalışmaları yapıldı.



Çevre güvenliğini korumak amacıyla rögar kapaklarının kaynak işlemleri yapılarak sabitlenmesi sağlandı.



Denizgören Mahallesi 79. Sokakta bulunan oyun grupları yenilendi.



Denizgören Mahallesi İş Merkezleri önündeki çardaklar yenilendi.



Oyun parklarımızda bakım onarım yenileme çalışmalarına devam edildi.



Subaşı Okulu'na ilave su hattı eklendi.



Belde kabristanlığımızda bakım ve temizlik çalışmaları periyodik olarak yapıldı.



Kurban Bayramı öncesinde kurban kesim alanımız olan kapalı pazar yerimizde temizlik çalışmaları yapıldı.



Merkez Mahallesi 25. Sokakta sıcak asfalt döküm çalışmasına başlandı.



Subaşı Beldesi Merkez Mahallesi okul yanı mevkiinde asfalt onarım çalışmaları yapıldı.



Basınç kırıcılar sayesinde 116-118. sokaklardaki su arızası giderildi.



500'lük depodaki elektrik sorunu çözüldü.



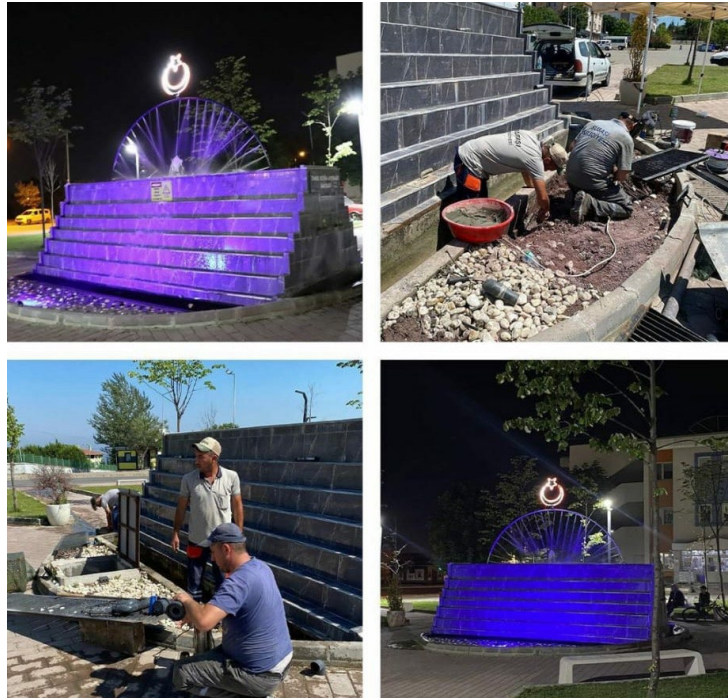
Merkez Mahallesi 27/20. Sokaklarda meydana gelen su patlakları onarıldı.



Sivrisineklerle mücadele kapsamında periyodik aralıklarla ilaçlama çalışmaları yapıldı.



Beldemiz mücavir alanlarındaki yeşil alanlarımızda, anayol ve ortak alanlarımızda çevre bakım-temizlik çalışmaları aralıksız yapıldı.



Denizgören Mahallesiindeki kent meydanımızdaki çeşmenin görünümü iyileştirildi.



Kapalı Pazar yerimizde temizlik çalışması yapıldı.



Merkez Mahallesi oyun parkında ve yürüyüş yollarındaki aydınlatma elemanları yenilendi.



Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi, Göçmen Mahallesi, Subaşı Okul yanı mevkiindeki asfalt çalışmaları tamamlandı.



Atıksı kollektör hatlarındaki ve kanalizasyonlardaki periyodik bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapıldı. Mahallerimizde bulunan kollektörlerde; tuvaletlerde atılan saç, tuvalet kağıdı, ıslak mendil vb. atıkların sebep olduğu üstüğü çıkarıldı.



Yeşil alanlarımızda, cadde ve sokaklarımızda ot biçme ve temizlik çalışmaları devam etti.



Esentepe Piknik Alanımıza vatandaşlarımızın keyifle vakit geçirebileceği yeni çardaklar kuruldu.



99. Sokak ve 101. Sokaktaki kanalizasyon baca yükseltme-temizlik çalışmaları tamamlandı.



Belediyemize ait olan terfi istasyonlarımıza ve su depolarımıza uzaktan takip, kontrol ve haberleşme sistemi kuruldu. Bu sistem ile depo seviyelerimiz anlık olarak uzaktan takip edilerek, bir arıza durumunda anında müdahale edilerek su kesintileri asgari düzeye indirilecektir.



Taşköprü Belediyesi'nin arazöz aracıyla caddelerimizde ve kapalı pazar yerimizde ilaçlı suyla dezanfeksiyon ve temizlik çalışmaları yapıldı.



Kalıcı Konutlar Merkez Camii'nin ana elektrik hattı yenilendi.



Meydana gelen su kaçaqlarının onarımı gerçekleştirildi.



Yeşil alanlarımızda, bakım ve temizlik çalışmalarına devam edildi.



Su kaçaqları, dinleme cihazımız sayesinde tespit edilerek çözümü kolaylıkla sağlandı.



Minik dostlarımız için bir hayırsever tarafından 65 paket mama teslim edildi.



Karteppe Belediyesi'nden kullanmak üzere aldığımız bordür boyama makinesiyle boyama çalışmaları yapıldı.



Denizgören ve Altinkent Mahallelerimizde asfalt yama ve düzenleme çalışmaları yapıldı.



Subaşı Okulu'nun arkasından ilçemize olan bağlantı yolunda asfalt yama ve düzenleme çalışmaları yapıldı.



Merkez Mahallesi kazandırdığımız oyun parkına ilave olarak yumuŐak zemin kaplaması yapıldı.



Beldemizde bulunan hız kesicilerimiz boyayarak daha görünür hale getirildi.



Kalıcı Konutlar Merkez Camii Kuran Kursunda eğitim gören çocuklarımız için camii bahçesine oyun parkı kurularak Kuran Korsunun giriş yolunda zemin iyileştirme çalışmaları yapıldı.



Beldemizde bulunan yolcu bekleme duraklarının temizlik ve bakım çalışmaları yapıldı.



Garaj Amirliğimizde bulunan ömrünü tamamlamış atölye odaları, depo ve dinlenme alanlarının yıkımına başlandı.



Su terfi istasyonlarımızda teknik bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



İhtiyaç duyulan bölgelerde kanalizasyon alt yapısı çalışmaları tamamlandı.



Konut girişlerinde bulunan kullanım zamanını dolduran su kollektörleri değiştirildi.



Beldemizin estetiğine katkı sağlamak amacıyla Denizgören Mahallesi Kent Meydanımıza hoş bir ışıklı figür eklemesi yapıldı.

### SU İŞLETMESİ HAKKINDA :

2024 yılında 12 ay periyodik olarak endeksler alınmıştır ve faturalar abonelerimize zamanında ulaştırılmıştır.

Su sayaç okumaları yapılırken 275 adet sayacın arızalı olduğu tespiti yapılmış ve aboneler bilgilendirilerek, yeni sayaçlar yerine bağlanmıştır.

2024 yılı içinde Belediyemiz Subaşı Merkez mahallesinde 25 adet su abonesi, Altinkent mahallesi ve Denizgören mahallesinde 74 adet su abonesinin kaydı yapılmıştır. Genel toplamı 99 adettir.

2024 yılı içerisinde 24688 adet su faturası çıkarılmış ve 23544 adeti ödenmiş olup 1144 adeti ödemesi yapılmamıştır.

2024 yılında su faturalarının içine yansıtılmış olan toplam Çevre temizlik vergisi 608.190,40.-TL, Su işletme hasılatı 144.693,18.-TL Katma Değer Vergisi 230.553,22.-TL, Harcanan su tutarı 3.071.920,11.-TL'dir. Toplam tutar olup 5.943.978,73.-TL olup, 5.383.146,96.-TL ödenmiştir. Toplam mahsup tutarı ise 21.837,71.- TL'dir. Toplam ödenmemiş miktar ise 560.831,77.-TL'dir.

### KANALİZASYON İŞLETMESİ HAKKINDA :

Beldemiz sınırları içinde bulunan Merkez Mahallesi, Altinkent Mahallesi ve Denizgören Mahallesinde 2024 yılı içinde 1281 adreste kanalizasyon ve su arızası meydana gelmiş olup, Belediyemiz Su İşletme Şefliği personelleri tarafından 2 vidanjör, 1 kepçe, 4 çalışmanı ile sorunlar giderilmiştir.

### FEN VE İMAR İŞLERİ ;

- A- Belediyemiz Fen Memurluğunca, 2024 yılı içerisinde 10 adet TOKİ, 1 adet mesken , 2 adet bina dışı yapılar (istinat duvarı), 6 adet isim değişikliği, 10 adet kullanım değişikliği 1 adet yenileme olmak üzere toplam 30 adet inşaat ruhsatı verilerek 12.061,49 m2 yapı alanı yaratılmış ve 125.577,35.-TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.
- B- 10 Adet yapı kullanım izni verilmiş olup, 14.202,98.-TL iskan harcı tahsil edilmiştir. Sonuç olarak toplam 40 adet inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izni verilerek 139.780,33.-TL gelir elde edilmiştir.
- C-3 (üç) Takım Dosya Yol Terki, ifraz dosyası işlem görmüştür. 10.662,67.-TL, Gelir elde edilmiştir.

### GELEN – GİDEN EVRAK İŞLERİ ;

Fen İşleri Müdürlüğüne 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlardan intikal eden 880 adet gelen evrak kaydı yapılmış, yine yılı içerisinde kurum içine, kamu kurum ve diğer kuruluşlara, 1000 adet evrak kayıtlı altına alınarak giden evrak olarak havalesi yapılmıştır.

### İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ ;

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen, görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar,

yapı ruhsatları, çöp ve kanalizasyon hizmetleri su ve kanalizasyon şebekeleri yeni abone, kontrol ve bağlantı işleri yeterli sayıda personel olmamasına rağmen çalışmaların üstün gayret ve azimle yapılması sağlanmıştır.

### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

##### A-TEŞKİLAT YAPISI

**Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir. Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir ve gider bölümü olarak ikiye ayrılmış olup, gelir bölümü Gelir-Emlak Şefliğinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür Vekili, 1 Ayniyat Saymanı, 1 Ekonomist, 2 Tahsildar, 3 Büro İşçisi olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır.

##### B-ÇALIŞMA ALANLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmesini, bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırılarak ödemelerini yapmakla yükümlüdür.

1- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlayarak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin Bakanlığa ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mevzuatta belirtilen süre içinde göndermek,

2-Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

3-Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek,

4-Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre tarh ve tahsilini sağlamak,

5-Belediyenin Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve Meclis Encümen Kararlarına göre tespit edilen tüm gelirlerini toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek,

6-Belediyenin her türlü gelirine ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,

7-Tahakkuk etmiş ve gönderme emri düzenlenmiş ödemelerin yapılmasını sağlamak,

8-Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek,

9-Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak,

10- Muhasebeye ait defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulunmak,

11-Mali işlemlere ait bilgi ve raporları, Bakanlığa, ilgili kamu idarelerine, başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürede düzenli olarak göndermek,

12-Belediyenin yıl sonu kesin hesabını çıkararak, üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak, Yıl sonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine mevzuatta belirtilen süre içinde göndermek,

13-Yönetim Dönemi Hesaplarını mevzuatta belirtilen 3'er aylık dönemler halinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine göndermek,

Yönetim Dönemi Hesaplarını mevzuatta belirtilen 1'er aylık dönemler halinde Sayıştay'a göndermek

Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak,

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personelin maaşlarının hesaplanarak tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesini yapmak,

Mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde personele ait Emekli Sandığı Keseneklerinin zamanında göndermek,

Mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde Beyannamelerin zamanında göndermek,

Mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde personele ait Sigorta Bildirimlerini zamanında göndermek,

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemleri yürütmek, gerekli yazışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre kiraya verilmesi, satışının yapılması ve Mülkiyeti Belediyemize ait olmayıp Belediyemiz tarafından kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralama işlemlerinin yapılması,

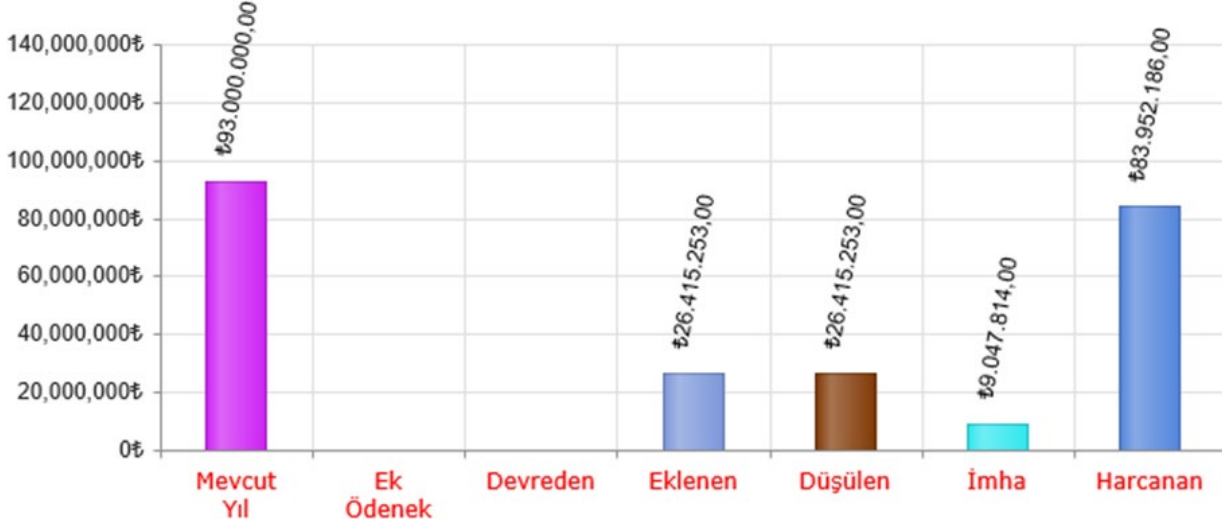
## **C-GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR 2024**

### **YILI GİDER BÜTÇESİ**

2024 Yılında 93.000.000,00 TL Gider Bütçesi verilmiştir. 2024 yılı gider bütçesinin 83.952.185,55-TL'si yıl sonuna kadar harcanmış olup 9.047.814,45-TL'lik ödenek iptal edilmiştir.2024 yılı gider bütçesi % **90.30** oranında gerçekleşmiştir. 2024 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
I	II				
		GENEL TOPLAM	93.000.000,00	93.000.000,00	83.952.185,55
1		PERSONEL GİDERLERİ	20.591.120,00	20.583.813,92	17.337.670,27
1	1	MEMURLAR	6.820.720,00	11.886.927,82	11.886.927,82
1	2	Sözleşmeli Personel	2.100.000,00	2.100.000,00	
1	3	İŞÇİLER	8.630.000,00	3.983.263,21	3.983.263,21
1	4	Geçici Personel	62.000,00	62.000,00	41.995,25
1	5	DİĞER PERSONEL	2.978.400,00	2.551.622,89	1.425.483,99
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.260.400,00	2.187.253,09	1.863.003,13
2	1	MEMURLAR	1.050.000,00	1.057.306,08	1.057.306,08
2	2	Sözleşmeli Personel	360.200,00	279.747,01	
2	3	İŞÇİLER	600.200,00	805.697,05	805.697,05
2	4	Geçici Personel	230.000,00	24.502,95	
2	5	Diğer Personel	20.000,00	20.000,00	
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.391.880,00	61.434.403,57	61.427.928,13
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.768.180,00	16.865.069,23	16.865.069,23
3	3	YOLLUKLAR	68.000,00	68.000,00	61.524,56
3	4	Görev Giderleri	160.000,00	240.452,99	240.452,99
3	5	HİZMET ALIMLARI	16.597.700,00	31.562.870,43	31.562.870,43
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	575.000,00	927.360,79	927.360,79
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.943.000,00	8.952.872,24	8.952.872,24
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.280.000,00	2.817.777,89	2.817.777,89
4		Faiz Giderleri	550.000,00	580.915,96	580.915,96
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	550.000,00	580.915,96	580.915,96
5		Cari Transferler	2.040.000,00	2.199.691,49	2.159.691,49
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.000.000,00	2.159.691,49	2.159.691,49
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	40.000,00	40.000,00	
6		Sermaye Giderleri	16.766.600,00	6.013.921,97	582.976,57
6	1	Mamul Mal Alımları	4.280.000,00	4.280.000,00	181.521,60
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	120.000,00	120.000,00	
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.046.600,00	453.613,46	342.694,85
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	120.000,00	120.000,00	
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.200.000,00	1.040.308,51	58.760,12
9		YEDEK ÖDENEKLER	5.400.000,00		
9	6	YEDEK ÖDENEK	5.400.000,00		

## 2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE



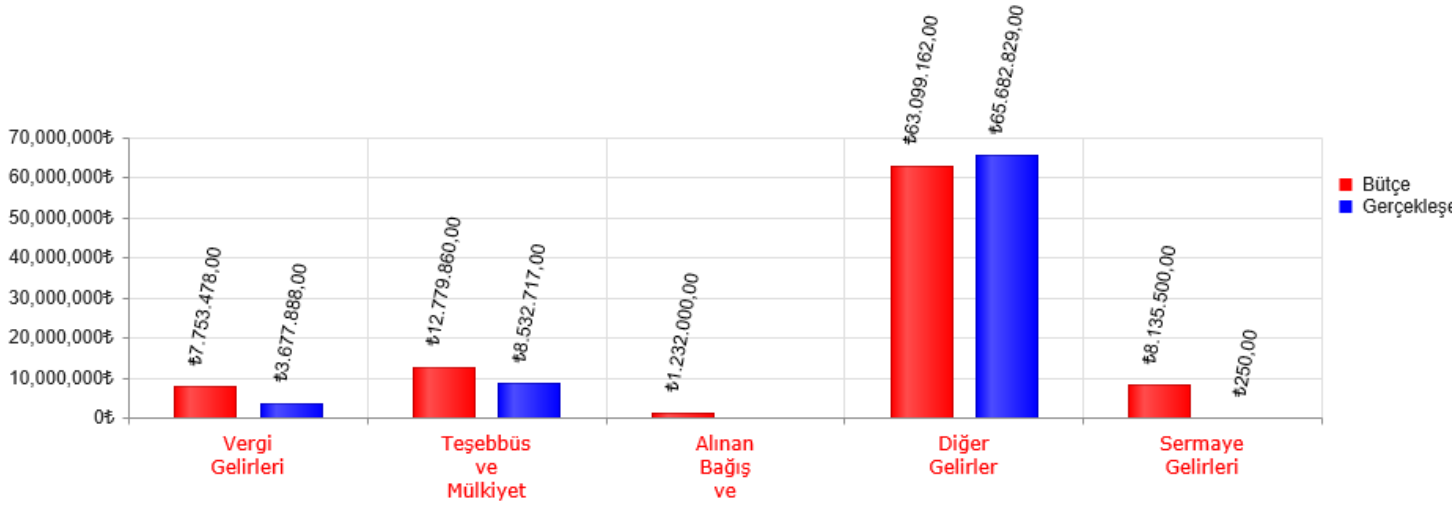
## 2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

2024 Yılında 93.000.000,00 TL Gelir Bütçesi verilmiş. 2024 yılı için Gelir Bütçesi toplam 93.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, 77.893.684,59-TL si yılsonuna kadar tahsil edilmiştir. Tahsilattan Ret ve İadeler 2.052,00 TL olup 2024 yılı Net Tahsilatı 77.891.632,59 TL dir. 2024 Yılı Gelir bütçesi %83.60 oranında gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıda ki gibidir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ						
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı
I	II					
		Genel Toplam	93.000.000,00	77.893.684,59	2.052,00	77.891.632,59
1		Vergi Gelirleri	7.753.477,80	3.677.888,47		3.677.888,47
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.459.722,80	1.803.381,51		1.803.381,51
	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.900.975,00	1.560.274,21		1.560.274,21
	6	Harçlar	3.335.180,00	306.050,59		306.050,59
	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	57.600,00	8.182,16		8.182,16
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.779.860,00	8.532.716,92		8.532.716,92
	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.952.650,00	868.356,62		868.356,62
	4	Kurumlar Hasılatı	6.034.400,00	6.629.484,77		6.629.484,77
	5	Kurumlar Karları	13.000,00			
	6	Kira Gelirleri	1.779.810,00	1.034.875,53		1.034.875,53
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.232.000,00			
	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	102.000,00			
	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	750.000,00			
	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	380.000,00			

5		Diğer Gelirler	63.099.162,20	65.682.829,20	2.052,00	65.680.777,20
	1	Faiz Gelirleri	165.500,00	552.863,91		552.863,91
	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.878.358,60	64.131.076,92		64.131.076,92
	3	Para Cezaları	2.060.303,60	915.548,56	2.052,00	913.496,56
	9	Diğer Çeşitli Gelirler	995.000,00	83.339,81		83.339,81
6		Sermaye Gelirleri	8.135.500,00	250		250
	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.556.000,00			
	2	Taşınır Satış Gelirleri	579.500,00	250		250

(2024) Bütçe : ₺93.000.000,00 - Gerçekleşme : ₺77.893.684,00  
Fark : ₺15.106.316,00



#### 2024 Mali Yılında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

- Pazar Yeri Çay Ocağı	23.05.2024 tarihinde	3.300,00 TL(Aylık)
-F Blok No.4	03.07.2024 tarihinde	4.500,00 TL(Aylık)
-A Blok No.17	25.09.2024 tarihinde	1.750,00 TL(Aylık)
-B Blok No.24	25.09.2024 tarihinde	1.750,00 TL(Aylık)

## GELİR-EMLAK ŞEFLİĞİ 2024 YILI ÇALIŞMA RAPORU

Gelir Emlak Şefliği Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta olup tahakkuk ve tahsilat hizmeti vermektedir.2024 yılında Merkez Tahsilat Bürosu ve Ek Bina Tahsilat Bürosu olmak üzere 2 tahsilat bürosuyla hizmet vermiştir.

### ÇALIŞMA ALANLARI

1-Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlayarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmalarını yapmak

2-Vergi Gelirleri ile vergi dışı gelirlerin mevzuata uygun olarak Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yaparak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtlarını işlemek

3-1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Arsa, Arazi, Bina, vergilerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak,

4-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12- 13-14-15-16.inci maddeleri gereğince Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam beyanlarını alarak tahakkuklarını oluşturmak ve tahsilini yapmak,

5-Vergi dışı gelirlere olan (ücretler, kiralara vb) Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkuklarını ve tahsilatını yapmak,

6-6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkında kanununa göre vadesinde ödenmeyen alacaklarımızın takip ve tahsili sağlamak

7-5393 sayılı belediye kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, Belediyemize ait vergi, resim, harç harcamalarına katılma payı, para cezaları, kira hizmete ilişkin alacaklar, şartlı ve şartsız bağış ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan Belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sağlamak

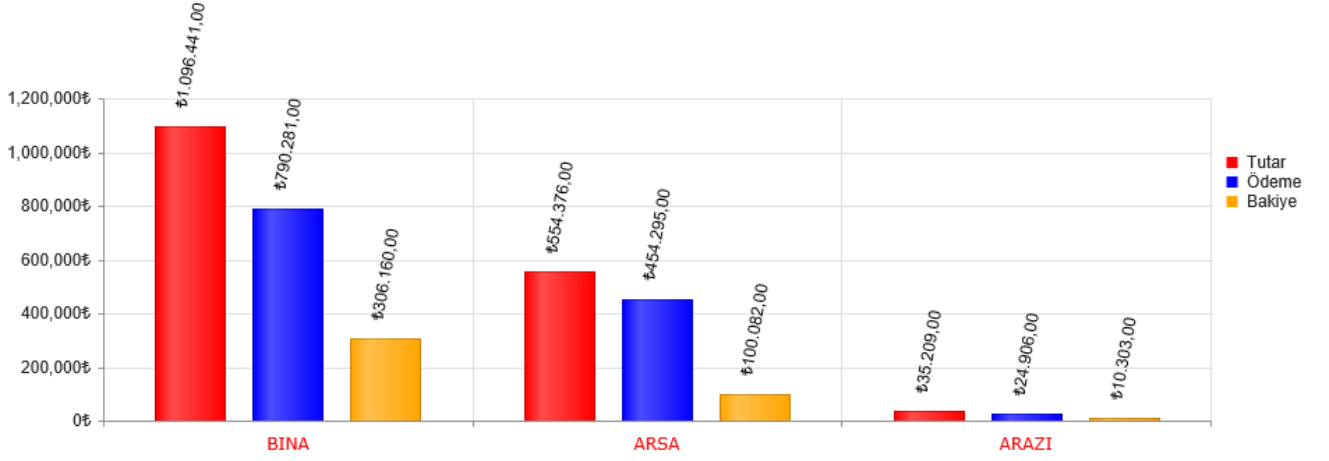
8-Belediyemiz tahakkuk servisinde yapılan tahakkukların tahsilini yapmak ve tahsilâtı yasal ödeme süresinde ödenmeyen kamu alacaklarına yasal süresinde ödeme emri gönderip takibini gerçekleştirmek.

9-E-belediye ödeme sistemi faaliyete olup internet üzerinden mükelleflerimizin kolaylıkla ödeme yapılabilmektedir.

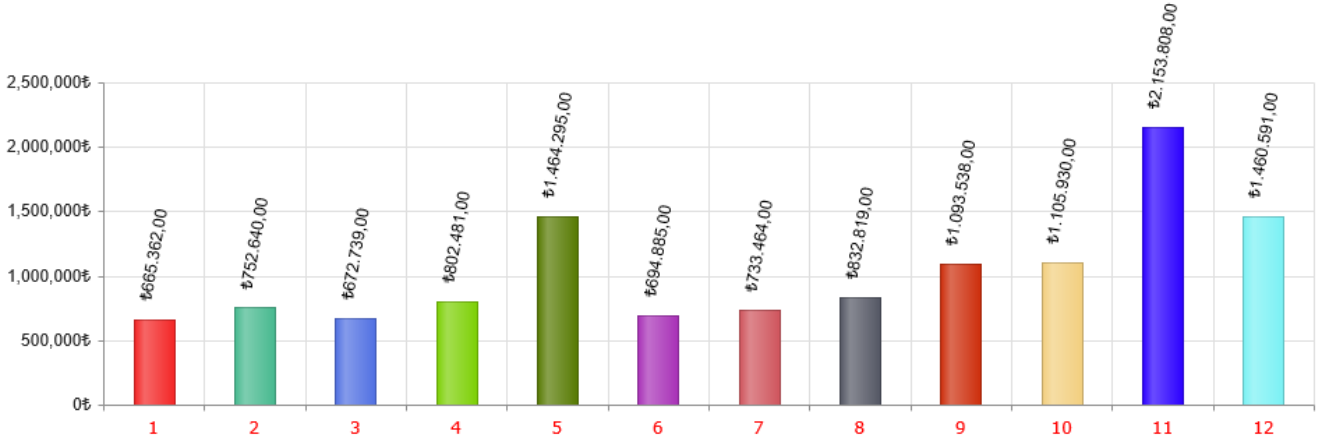
10-Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden tapu kayıt programı kullanılmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arası yapılan tahakkuk ve tahsilat raporu aşağıda sunulmuştur.

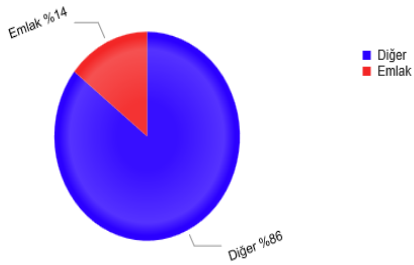
## (2024) Tahakkuk Tahsilat Oranı



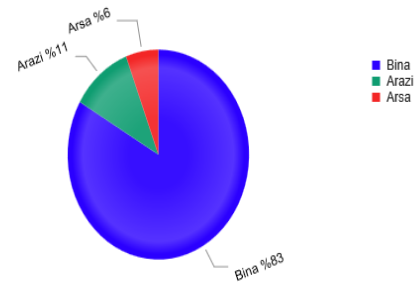
## (2024) Aylara Göre Tahsilatlar : ₺12.432.552,00



## (2024) Emlak Tahsilat Oranı

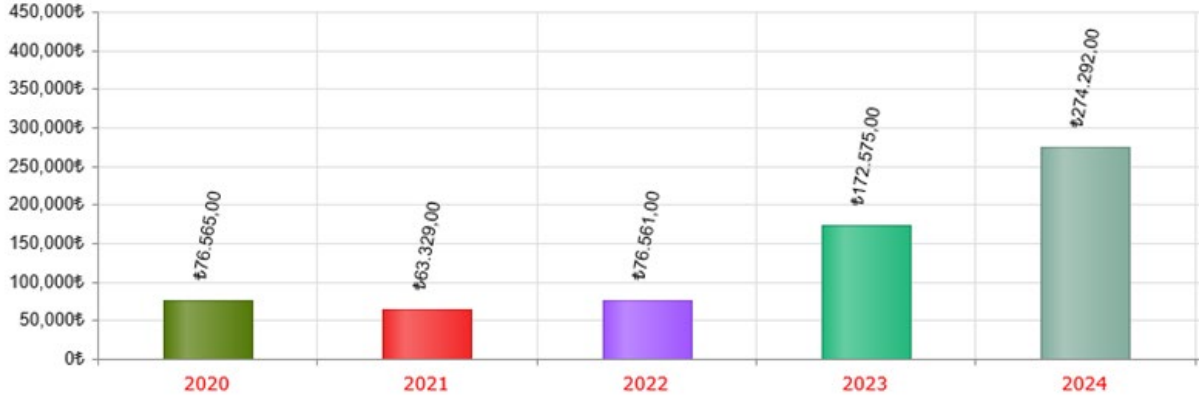


## (2024) Beyan Sayısına Göre Dağılım

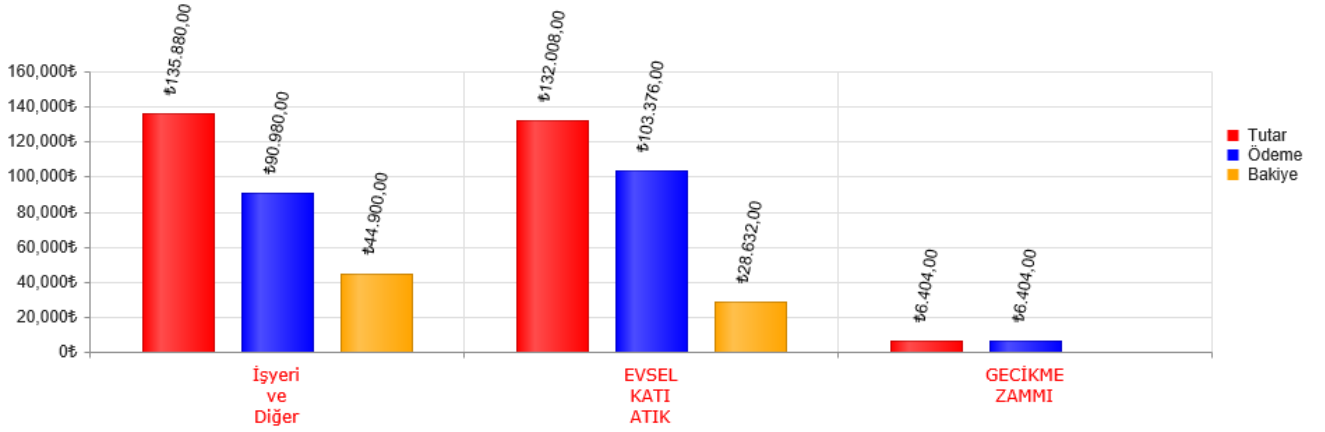


## 2024 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİLGİ GRAFİKLERİ

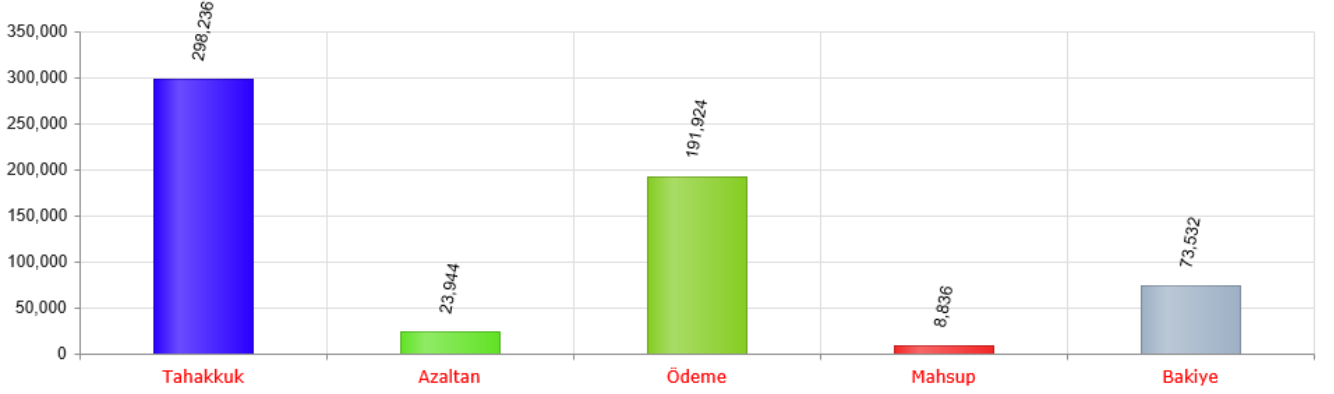
## YILLIK ÇEVRE TAHAKKUKLARI



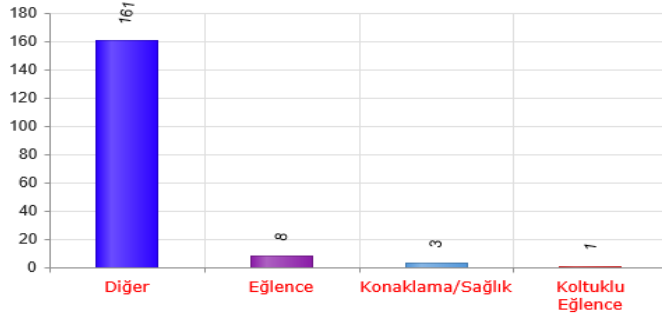
## (2024) Tahakkuk Tahsilat Oranı



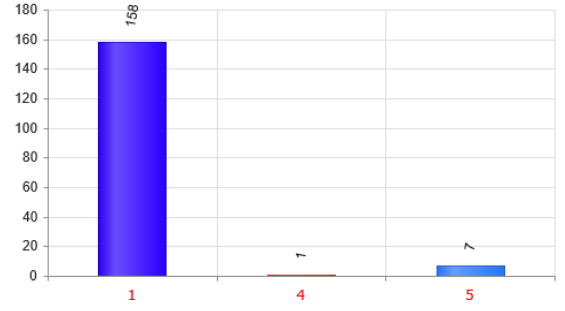
## (2024) Toplam Tahakkuk Tahsilat Bilgileri



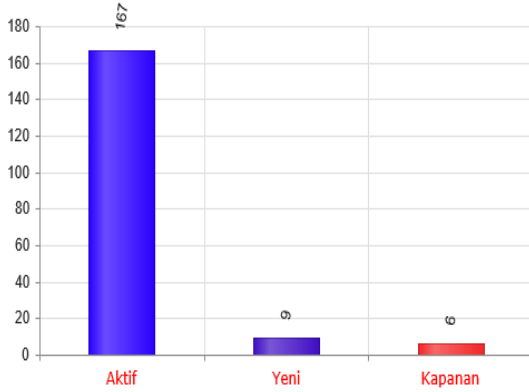
## (2024) Beyan Sayısına Göre Dağılım



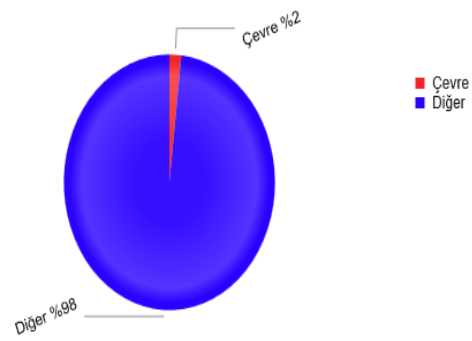
## (2024) Dereceye Göre Dağılım



## (2024) Çevre Beyanları

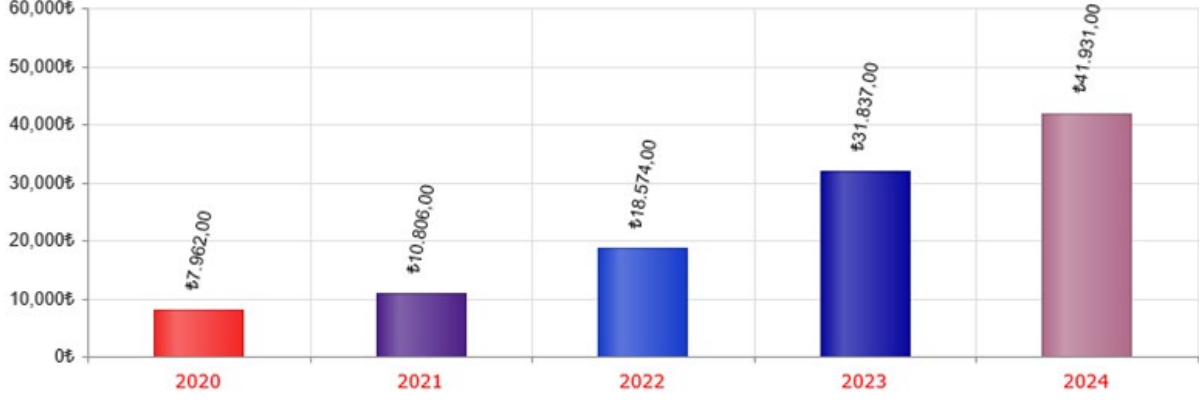


## (2024) Çevre Tahsilat Oranı



## 2024 YILI İLAN REKLAM VERGİSİ YILLIK TAHSİLAT GRAFİKLERİ

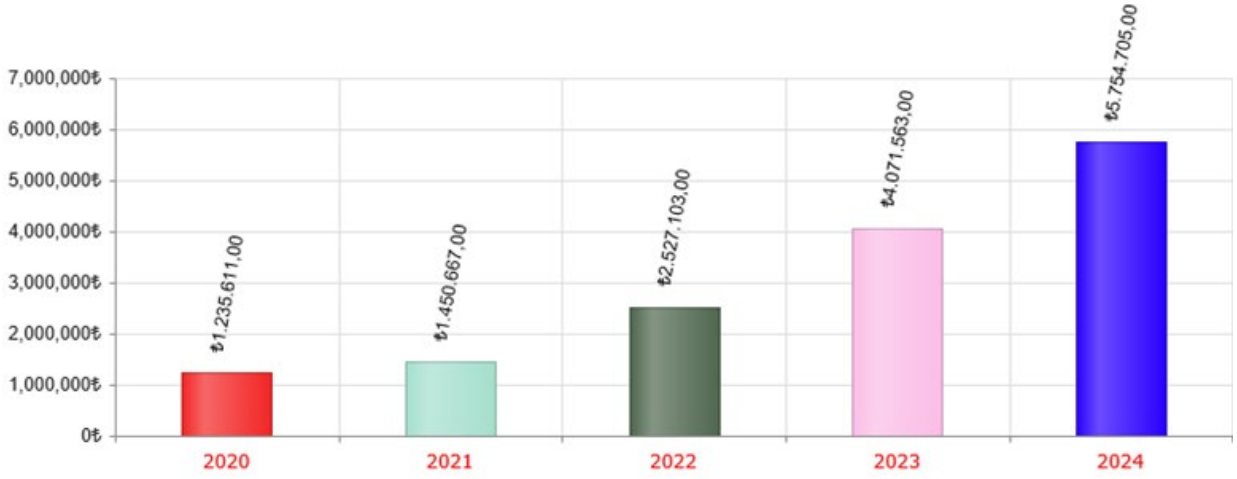
## YILLIK İLAN TAHAKKUKLARI



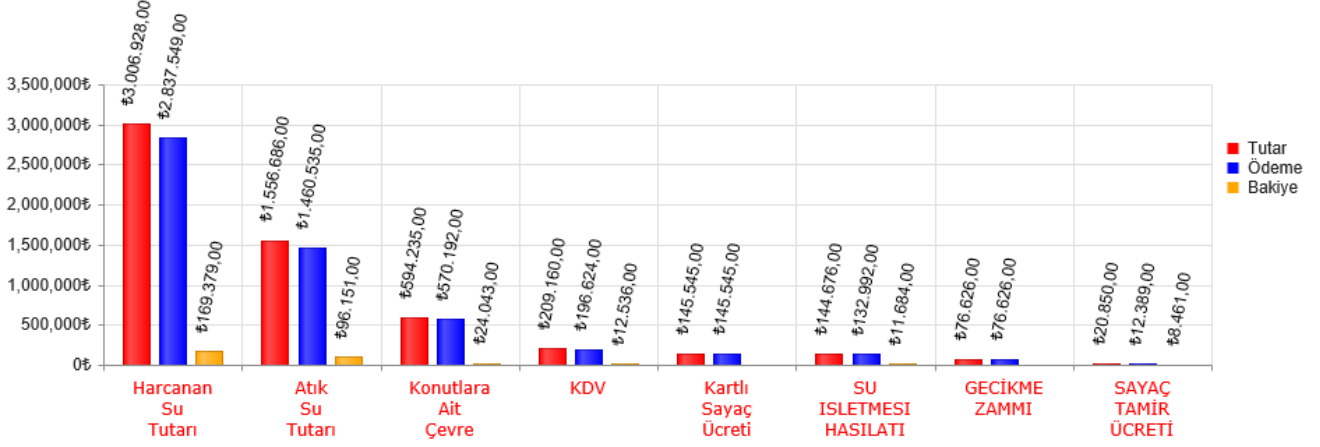
## 2024 YILI SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİLGİ GRAFİKLERİ

-Yıllara Göre Dağılımı

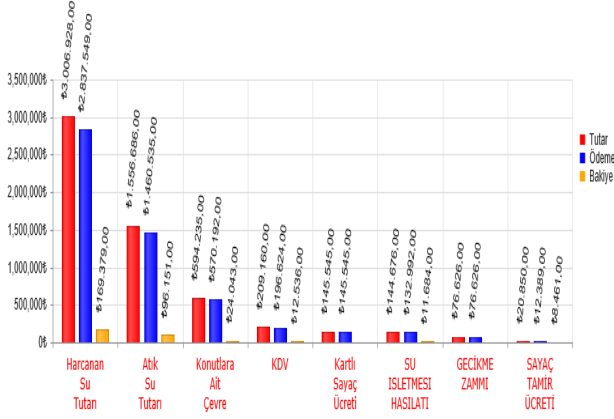
## YILLIK SU TAHAKKUKLARI



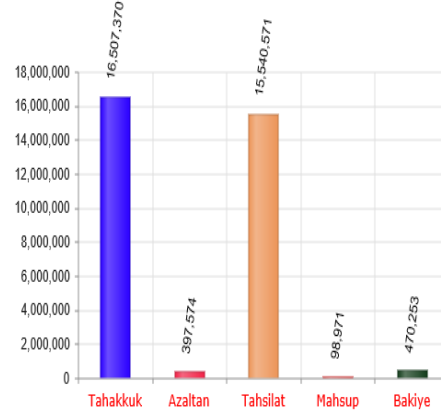
## (2024) Tahakkuk Tahsilat Oranı



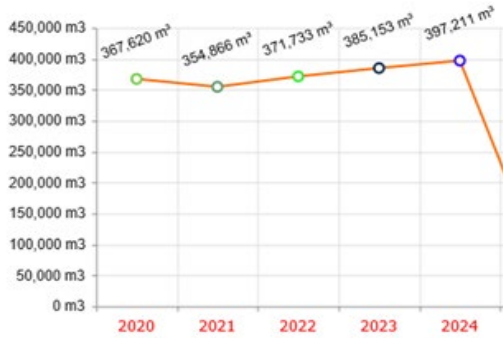
## (2024) Tahakkuk Tahsilat Oranı



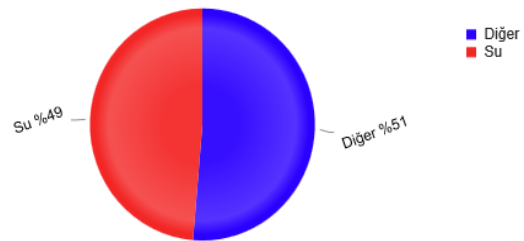
## (2024) ve Öncesi 5 Yıl Toplamı



## Yıllara Göre Tüketim

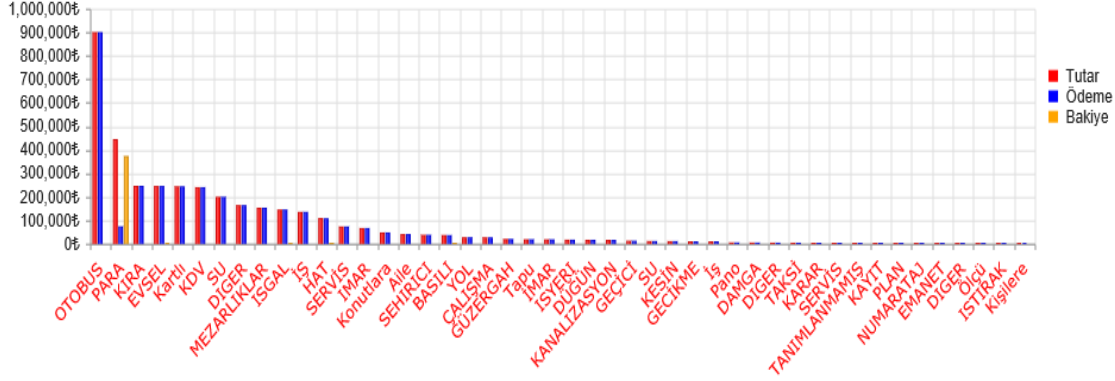


## (2024) Su Tahsilat Oranı



## GENEL TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI

(2024) Tahakkuk Tahsilat Oranı

**D- Diğer Hususlar:**

Belediye hizmetleri; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği Hizmetleri Belediye Başkanlığına bağlı olarak yürütülmektedir.

**II – AMAÇ VE HEDEFLER****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler:**

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek, imarına uygun düzenli yapılaşmayı Sağlamak, Çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.

**C- Diğer Hususlar:**

Beldenin alt yapı uygulamaları yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollü bertaraf edilmesi.

#### IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

##### A- Üstünlükler :

1. Deneyimli personel kadrosu İle Sosyal Belediyecilik adına Kültürel Faaliyetlerin yoğunlaştırılmış olması ve halkın memnuniyeti.
2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve KEP sisteminin kullanıyor olması.
3. Hizmet birimlerindeki fiziki şartların iyileştirilmiş olması.
4. Belediye otobüslerinde indirimli kartlı sistemin yenilenerek kullanıma sunulması.
5. Kartlı sayaç su yükleme işlemleri için sumatik cihazı kurulu olması.
6. Beldemiz Denizgören ve Altıncıkent Mahallelerinde bulunan Çocuk Parklarına Güvenlik Amacıyla emniyet ve asayişin sağlanmasında kolluk güçlerine de kolaylık sağlaması bakımından mobese güvenlik kameralarının montajı tarafımızca yapılmasına devam edilerek; Çocuk Parklarımız hem çocuklarımız ve hem de ebeveynleri için daha güvenli hale getirilmesi.
7. Belediye gelirlerinden, İçme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı azaltılmış hem de Çevre Temizlik Vergisinin arttığı gözlenmiştir.
8. e-Belediye hizmetinin vatandaşımıza açılması.

**B- Zayıflıklar :** Beldedeki nüfus artışına karşılık, hizmet birimlerinin araç, ekipman ve personel sayısının yetersiz kalması.

Hizmet binalarının dağınık olması.

##### C- Değerlendirme:

1. Hizmet binaları arasında koordinasyonun sürekliliğini sağlamak gerektiği.
2. Başboş sokak hayvanlarının rehabilite işlemleri sonrası geçici süre kontrol altında tutulmak üzere oluşturulan barınağın kalıcı barınak olarak oluşturulması gerektiği.

#### V – ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1. Personel sayısının artırılarak, hizmetlerin daha hızlı ve aksatılmadan sürdürülebilmesi.

##### EKLER:

- 1) 1 Adet Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı (EK 2)
- 2) 1 Adet Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Ek-3)
- 3) 1 Adet Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı (Ek-4)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>**

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Subaşı Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>[3]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>[4]</sup> (Subaşı-20.03.2024)

**Turan CANBAY**  
**Belediye Başkanı**

<sup>[1]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

<sup>[2]</sup> İdare adı yazılır.

<sup>[3]</sup> Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>[4]</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bte ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>[3]</sup> (Subaşı-20.03.2024)

**Turan CANBAY**  
**Belediye Başkanı**

<sup>[1]</sup> *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

<sup>[2]</sup> *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.*

<sup>[3]</sup> *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

**Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi<sup>[1]</sup> olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Subaşı Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Subaşı-20.03.2024)

**Burcu UÇUR**  
**Mali Hizmetler**  
**Müdürü V.**

<sup>[1]</sup> Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

<sup>[2]</sup> İdare adı yazılır.